«Утверждаю

 Директор МОУ «СОШ№5»

 г. Всеволожска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Зверева

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

План работы библиотеки

МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска

на 2023-2024 учебный год

1.Задачи школьной библиотеки

• Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

• Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения.

• Освоение новых технологий, формирование у учащихся и педагогов навыков получения информации посредством использования электронных каталогов, интернета, дисков, аудио и видеокассет.

• Повышение качества индивидуального обслуживания школьников с учетом возрастных, психологических, эмоциональных возможностей,осуществляя образовательную, информационную и культурную работу среди учащихся школы.

• Создание системы мероприятий, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение учебных потребностей учащихся.

• Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

• Оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной деятельности учащихся и педагогов. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций.

2. Основные функции библиотеки

* Образовательная-поддержка и обеспечение образовательных целей,сформированных в образовательных программах по предметам.
* Культурная- организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
* Информационная-предоставление возможности использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя.

3.Организация книжных фондов и каталогов

 Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Работа с фондом учебной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | сроки |
| Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учеб-никами и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год,в соответствии с образовательной программой. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024г.г.Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024г.г. совместно с учителями –предметниками с учетом их требований.  | В течение года |
| Прием ,систематизация,техническая обработка и регистрация новых поступлений. Выдача учебной литературы учащимся.Списание устаревшей и ветхой литературы,списание с учетом смены программ. | в течение годамай-июньавгуст-сентябрь |
| Прием и техническая обработка поступивших учебников. | по мере поступления |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда Рейды по классам . | 1 раз в месяц  |

Работа с фондом художественной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | сроки |
| Изучение фонда и анализ его использования. | декабрь |
| Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.Выдача изданий и создание комфортных условий для читателей. | постоянно |
| Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.Проведение бесед по сохранности фонда.Работа с задолжниками. | постоянно |
| Работа мастерской по мелкому ремонту книг с привлечением библиотечного совета,учащихся. | постоянно |
| Оформление подписки на 1 полугодие 2024г.Контроль доставки.Оформление подписки на 2 полугодие 2024г.Контроль доставки. | октябрьапрельпостоянно |

Информационная работа

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | Сроки |
| Выставочная работа в библиотеке.Литературные,юбилейные,исторические даты. Оформление выставок в школьной библиотеке. | постоянно |
| Проведение библиотечных уроков для учащихся начальных классов,уроки библиотечно-библиографической грамотности | 1 раз в месяц |
| Информирование учителей о новой учебной и методической литературе на педагогических советах, МО. Поиск информации к юбилейным датам и праздникам. | постоянно |
| Выполнение тематических, уточняющих,адресно-библиографических,фактографических справок. | в течение года |
| Выпуск библиотечной газеты к Юбилейным датам. | 1 раз в 2 месяца |
| Конкурс детских работ для учащихся начальных классов по литературным произведениям (сказки, рассказы , юбилейные события.) | 1 раз в триместр |
| «Саквояж с чудесами»(обсуждения, чтение стихов, посвященные юбилейным датам). | в течение года |
| Подбор учебно-методической информации , документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий.консультации.  | в течение года |
| Обновление информации на библиотечном стенде к юбилейным датам, событиям,оформление книжной полки: Книги-юбиляры 2023-2024 года. | в течение года |

4.Работа с пользователями

|  |  |
| --- | --- |
| Форма работы | сроки |
| Беседа при записи в библиотеку. | в течение года |
| Рекомендательные беседы с новыми читателями о правилах поведения в библиотеке. | постоянно |
| Беседа о прочитанных книгах. | постоянно |
| Индивидуальное информирование.Рекомендательные беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.Обновление сайта библиотеки.Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале | в течение года |
| Изучение и анализ читательских формуляров. | в течение года |
| Выбор библиотечного совета.Собрание библиотечного совета. | сентябрь4 раза в месяц |

**Массовая работа с читателями**

**-** массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;

-организация и проведение экскурсий, классных часов;

-участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;

-проведение библиотечных уроков;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание работы** | **Класс** |  **Срок выполнен.** | **Ответствен.** | **Отм. о выпол.** |
| 1 | **Правовое воспитание:** - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории» . День герба-выставка«С законом на Вы»- правовая игра «Мир моих прав» - выставка-викторина  «Вокруг права»  | 1-111-115-67-8 | ноябрьдекабрьдекабрьдекабрь | Хмель В.И. |  |
| 2 | **Здоровый образ жизни**-выставка «Вся правда о вредных привычках»;-час здоровья «Без привычек вредных жить на свете здорово»;- беседа «А сладок ли запретный плод?»;-дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?»- выставка «Наркомания – беда века» | 1-115-68-97-81-11 | ноябрьфевральфевральоктябрьоктябрь | Хмель В.И. |  |
| 3 | **Экологическое воспитание**-выставка «Природы мудрые советы»;-беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»;-просмотр журналов о природе «Юный натуралист»; | 1-113-41-4 | майоктябрьсентябрь-май | Хмель В.И. |  |
| 4 | **Национально-патриотическое воспитание**-выставка «Служу России»;-литературное чтение «Россия – родная страна»;- выставка « Наша сила в единстве»; - фотовыставка «Космос далекий и близкий»;-урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;- час памяти «Путь к звездам»;-беседа «Дорога жизни» обзор- книги о военных профессиях-презентация «Чувство памяти»Час чтения «Читаем детям о войне»Книжная выставка «В книжной памяти –мгновения войны» | 1-116-71-111-115-78-98-113-47-81-26-7 | апрельноябрьноябрьапрельапрельапрельсентябрьфевральфевральмайянварь | Хмель В.И. |  |
| 5 | **Краеведческое воспитание**-фотовыставка «Любимый сердцем город»;-выставка ««В городе моем – моя судьба»;-игра – путешествие «Я в этом городе живу, я этот город знаю»;- выставка - стенд: « Герои неба»- виртуальное путешествие «Памятники славы и бессмертия»;- час мужества «Служу России»- литературно – музыкальный час «Мой город – герой в стихах и песнях»;- выставка – просмотр детских журналов  | 1-111-116-71-111-111-43-41-4 | сентябрьсентябрьсентябрьсентябрьмартфевральфевральмарт | Хмель В.И. |  |
| 6 | **Военно-патриотическое воспитание**-выставка «Война.Победа.Память»;-час памяти «Имя на обелиске» ;*-*фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»;-беседа «Время и память»;*-*час памяти и славы «У священного огня»;- выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»;-выставка «Герои твои, Отчизна»;-час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»;-фотовыставка «Непобедимая и легендарная»;- выставка – просмотр «Дети военной поры»;- литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»;- час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»;- видеовикторина «Буду в армии служить»; | 1-113-41-117-81-118-91-116-71-115-64 | майянварьянварьдекабрьмайдекабрьдекабрьфевральмаймайфевраль | Хмель В.И. |  |
| 7 | **Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению**-выставки к юбилеям писателей;-книги-юбиляры-выставка «Чарующая классика»;- выставка «Любимые писатели нашего детства»;- экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»;- библиотечный урок « С книгами знаться ума набираться»;- выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»;-выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»;- экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»;-выставка «С книгой по дорогам детства»;- сказочный час «Жила-была сказка»;- мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»;- час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»;- игра – путешествие «А у сказки тихий голосок» -выставка «У книжки нет каникул» ( летнее чтение);- просмотр журналов «Идет зима, аукает..»;- видеовикторина «Раз морозною зимой»;- конкурс загадок Деда Мороза;- мультпросмотр «Зимушка – зима»; | 1-115-111-31-23-41-41-31-21-111-422-431-43-41-23-4 | в течение годаоктябрьоктябрьмартапрельапрельапрельапрельмайдекабрьдекабрьдекабрьмартсентябрьдекабрьдекабрьдекабрь | Хмель В.И. |  |
| 8 | **Нравственно-этическое воспитание**- урок добра «Добрым словом друг друга согреем»;-час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»;- выставка «Детское чтение для сердца и разума»;-час познания Отечества «Небесные защитники отечества»; | 5-61-111-41-11 | ноябрьсентябрьфевральфевраль | Хмель В.И. |  |
| 9 | **Работа в помощь учебному процессу**-выставка «Язык моих предков угаснуть не должен»-экскурсия «В храме умных мыслей»-выставка словарей и справочников -урок библиотечной грамотности « Я и словарь»- беседа «Собирал человек слова»- игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной»- выставка « К сокровищам родного слова»-библиотечный час «Книга и ее создатели»-час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»«Рассказывает справочное бюро»Обзор справочной литературы«Под знаком А.С.Пушкина»День памяти А.С.ПушкинаЖурнал-презентация«Секреты хорошего настроения» | 1-115-71-115-65-63-41-116-73-47-83-51-52-3 | февральфевральноябрьноябрьноябрьноябрьфевральмаймайноябрьиюньиюньиюнь | Хмель В.И.. |  |

**Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание работы** | **Класс** |  **Срок выполнен.** | **Ответствен.** | **Отм. о выпол.** |
| 1 | Консультационно- информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 2 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и новинках художественной литературы. |  | по мере поступления | Хмель В.И. |  |
| 3 | Информационное сопровождение предметных и проектных недель. |  | в течение года | Хмель В.И. | . |
| 4 | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 5 | Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой. |  | сентябрь2023 | Хмель В.И. |  |
| 6 | Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). |  | август2023 | Хмель В.И. |  |

**Повышение профессионального уровня**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание работы** | **Класс** |  **Срок выполнен.** | **Ответствен.** | **Отм. о выпол.** |
| 1 | Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 2 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 3 | Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с интернет - ресурсами. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 4 | Взаимодействие с массовыми библиотеками города. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 5 | Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле). |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 6 | Регулярное повышение квалификации на различных курсах. |  | в течение года |  |  |

**Прочие работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание работы** | **Класс** |  **Срок выполнен.** | **Ответствен.** | **Отм. о выпол.** |
| 1 | Составление отчета о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год. |  | май-июнь | Хмель В.И. |  |
| 2 | Составление плана работы на 2023 -2024 учебный год. |  | май-июнь | Хмель В.И. |  |
| 3 | Вывоз макулатуры. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 4 | Ремонт книг с привлечением учащихся. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 5. | Ведение библиотечной документации. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |
| 6. | Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке. |  | в течение года | Хмель В.И. |  |

5.Реклама библиотеки

Реклама деятельности библиотеки:

-устная-во время перемен,на классных часах,классных собраниях;

-наглядная-информационные объявления о выставках и мероприятиях,проводимых библиотекой

Главный библиотекарь Хмель В.И.