

Принято  
Протокол педагогического совета  
№2 «15» марта 2021 г.  
2021 г.

Утверждено  
Приказ  
№52 «16» марта

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме МОУ «СОШ№5» г.  
Всеволожска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ «СОШ№5» г. Всеволожска, (далее – школы), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Задачами ППК являются:
  - 1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

**2. Организация деятельности ППК**

- 2.1. ППК создается на базе школы независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя школы.  
Для организации деятельности ППК в школе оформляются:  
Приказ директора школы о создании ППК с утверждением состава ППК;  
Положение о ППК, утвержденное руководителем школы.
- 2.2. В ППК ведется документация:
  - приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
  - Положение о ППК
  - график проведения плановых заседаний ППК на учебный год (3 в год)

- журнал учета заседаний ППК
  - журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
  - протоколы заседания ППК.
  - журнал направлений обучающихся на ПМПК.
- Документация хранится \_\_\_\_\_ лет.

- 2.3. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора школы.
- 2.4. Состав ППК: председатель ППК – завуч по УВР; педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, секретарь ППК- (определенный из членов ППК).
- 2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК.
- 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.  
Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.
- 2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ( приложение 1). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.  
Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.  
В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим государственным образовательным стандартом.  
Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов , участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.
- 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППК и документы на обучающегося.  
Все документы выдаются родителям или (законным представителям).

### **3. Режим деятельности ППК**

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком 3 раза в год, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при появлении обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной(положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.  
На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.  
Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающихся специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (Приложение 2)
- 4.3. Секретарь ППК по согласованию с Председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

- 4.4. На заседании ППК обучающегося представляет его классный руководитель или специалист, курирующий этого ребенка.
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося в ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения

могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие

организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному

расписанию, медицинское сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного

дня/ снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для принятия пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## Приложение 2.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, класс, в котором обучается ребенок, дата (д.д.мм.гг) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)