

Принято
Протокол педагогического совета

№ 14 от 11.12. 2017 г.

Утверждено
Приказ

№215 от 18.12. 2017г.

**Положение
об официальном сайте школы
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и обновлении информации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» г. Всеволожска**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте школы (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта (далее – ОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами руководителя.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определённых целей.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

1.6. Информация, представляемая на сайт, является открытой и общедоступной.

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативность, объективность и доступность информирования общественности о деятельности ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

3.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

3.3. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информационная структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации утверждена законодательством РФ.

3.5. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Порядок организации и размещения информации на сайте школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.4. Информацию предоставляют на сайт ответственные лица, назначаемые руководителем.

3.5. Информация, предоставляемая на сайт, утверждается руководителем ОУ.

3.6. Общая координация функционирования сайта возлагается на учителя, назначенного руководителем.

3.7. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта школы

4.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию:

- а) о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Школы, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- ж) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- и) о трудоустройстве выпускников.

4.2. Копий:

- а) устава Школы;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт руководитель ОУ.

5.2. Ответственность за информацию в части их касающейся несут назначенные руководителем лица.

6. Сроки действия Положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

