

Принято
Протокол педагогического совета
№ 2 от 17.02. 2020 г.

Утверждено
Приказ
№ 62 от 17.02. 2020 г.

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Всеволожска (далее по тексту Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, общего и среднего общего образования».

1.4. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Общие правила приема граждан

2.1. Школа вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающих детей и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом школы;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Распорядительным актом Администрации Всеволожского района о закреплении территории за школой (издается не позднее 15 марта текущего года);
- Другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информирование о порядке приема в данное ОУ и порядке подачи апелляции.

2.3. Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области закрепляется за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью обеспечения мониторинга данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющих общего образования и не обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья.

2.4. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия вакантных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Комитет по образованию.

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации согласно федеральным законам:

- детям сотрудников прокуратуры и судей;
- детям военнослужащих;
- детям сотрудников органов внутренних дел.

2.7. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний

2.8. При необходимости в Школе создаются классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Зачисление в такой класс производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее Комиссия). Родители (законные представители) должны обеспечить необходимые обследования ребёнка, рекомендованные Комиссией. Ребёнок может быть переведён в общеобразовательный класс на основании заключения Комиссии. По

получении основного общего образования обучающийся получает документ установленного образца.

2.9. В Школу принимаются учащиеся для обучения в 8-12 классы в очно-заочной (вечерней) форме в соответствии с Положением о заочной (очно-заочной) форме обучения.

2.10. При подаче заявления в 1-11(12) классы в общеобразовательную организацию используется автоматизированная информационная система.

Подача заявлений родителями осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;

- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;

- в общеобразовательной организации.

3. Правила приема в первый класс

3.1. Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, общего и среднего общего образования».
- муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

3.2. Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»;
- Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей РФ»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ».

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Комитета по образованию возможен прием детей в более раннем возрасте.

3.4. Право преимущественного приёма на обучение по программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации.

3.5. Прием заявлений на обучении в первый класс для детей. Проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Распорядительный акт (приказ) о приёме детей издаётся в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявления о приёме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закреплённой территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс общеобразовательной организации);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в орган местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копии документов представленных в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента, хранятся в общеобразовательной организации в течение всего периода обучения ребёнка.

3.10. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях

начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- отсутствие свободных мест;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

3.11. Наполняемость классов устанавливается Правилами СанПиНА 2.4.2.2821-10 – в количестве не более 25 человек. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензий на право ведения образовательной деятельности.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Приказ о комплектовании классов оформляется директором школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.14. При приеме ребенка в ОУ между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

4. Правила приема в первые – одиннадцатые (двенадцатые) классы

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления на оказание муниципальной услуги;
- приглашение заявителя на приём в общеобразовательную организацию с комплектом документов;
- приём заявителя с комплектом документов и выдача уведомления о приёме документов;
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

4.1.1. Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.
- зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организацией.

4.2. Прием обучающихся в 1 класс (на текущий год) – 11 (12) классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии вакантных мест в данных классах.

4.3. Администрация ОУ:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего ученика вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее).
- определяет класс, в который будет зачислен ученик.

4.4. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно приложению № 1 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);
- документы подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии).
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копии документов представленных в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента, хранятся в общеобразовательной организации в течение всего периода обучения ребёнка.

4.6. Прием обучающихся во 2-11, (12) классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление (установленного образца) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- свидетельства о рождении ребенка (паспорт – при достижении ребёнком 14 лет);
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

4.7. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью школы.

4.8. Для приема ребенка в Школу, родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

4.9. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в Школу, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без

гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);

- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. При приеме ребенка в ОУ между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

5. Правила приема граждан в десятые классы

5.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

6. Сроки действия Правил

6.1. Данные Правила действуют с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.