

Принято  
Протокол педагогического совета  
№ 11 от « 30 » августа 2021г.

Утверждено  
Приказ  
№ 224 от « 23 » сентября 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 9 ноября 2018 года №196»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации в действующей редакции;
- распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 №1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 07.10.2019 №3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

- распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Уставом МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска.

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программам (далее ДООП), принимаемых к реализации МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска.

2.2. ДООП — основной организационно-нормативный документ, в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

2.3. ДООП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на методическом совете школы и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска.

2.4. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на: повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей, обучающихся в разных областях деятельности; • удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков; содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку одаренных детей; осознание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. ДООП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДООП может быть одной из шести нижеперечисленных: художественная,

туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

2.6. ДООП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные — от 3 месяцев до 1 года, среднесрочные — от 1 года до 3 лет, долгосрочные — со сроком реализации более 3-х лет.

2.7. В течение учебного года идет процесс разработки новых программ по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных обучающихся. Реализуемые ДООП ежегодно обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДООП проходят экспертизу на методическом совете МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска, с учетом того, что реализация согласованных ДООП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

2.8. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДООП проходят процедуру согласования на методическом совете МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска, принятия общего перечня ДООП на педагогическом совете, с последующим утверждением приказом директора МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска на конкретный учебный год.

2.9. Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее — АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

### **3. Разновидности ДООП, реализуемых в МОУ «СОШ №5» г. Всеволожска**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) - локальный нормативный акт, разрабатываемый педагогом самостоятельно, который проходит процедуру экспертизы и согласования на методическом совете МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска с последующим утверждением приказа директора. ДООП — основной вид программы, реализуемой в МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, учебный и (или) учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДООП дополняется приложением, которое включает календарный учебный график, оценочные и методические материалы.

3.1.1. ДООП может получить авторский статус, если автор представит ее на экспертизу в специализированный совет регионального или федерального уровней и получит соответствующее заключение.

3.2. Все виды программ являются локальными нормативными актами и утверждаются в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска.

#### **4. Структура ДООП и требования к её оформлению**

4.1. При разработке ДООП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска в части организации образовательного процесса и требования настоящего Положения.

4.2. Структура ДООП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- содержание программы;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы;
- приложение.

4.3. На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП; направленность;
- возраст детей (учащегося);
- срок реализации ДООП;
- ФИО,
- должность автора (педагога) ДООП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДООП;
- год разработки.

4.4. Порядок оформления основных компонентов ДООП (пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (Приложение 2).

4.4.1. Учебный план — компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трёх лет, который определяет

распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДООП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

4.4.2. Учебно-тематический план — обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

4.5. Обязательным компонентом ДООП является календарный учебный график. В нём должны быть указаны конкретные календарные сроки реализации ДООП в соответствии с учебным планом для каждой учебной группы, с учётом праздничных, выходных дней, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации в организации, режим работы, длительность и периодичность занятий, сроки приема на обучение по конкретной образовательной программе и т.д. В календарном учебном графике могут быть отражены такие показатели как: выезды на соревнования, конкурсы олимпиады и т.д. в соответствии с ДООП и планом деятельности ОУ на учебный год. Календарный учебный график является приложением к ДООП оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

4.6. Текст ДООП исполняется в электронном виде и печатается на принтере на бумаге на одной стороне листа формата № (210 x 297 мм). Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст печатается 13 шрифтом. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»  
г. ВСЕВОЛОЖСКА**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «.....» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Утверждено  
приказ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «.....»**

Составитель: .....  
Направленность программы.....  
Срок реализации: .....  
Уровень программы .....  
Срок реализации.....

Всеволожск .....год

**КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**  
 Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя в обязательном порядке:

Нормативно-правовая база (разработан общий фрагмент для всех программ).  
 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направленности «.....» разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12);
- Концепции развития дополнительного образования детей (№ 1726-р от 04.09.14);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МОУ «СОШ №5» г. Всеволожска;
- Положения о дополнительных общеразвивающих программах.

#### **Актуальность программы**

Обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов обучающихся и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Программа реализуется в МОУ «СОШ №5» г. Всеволожска с..... года (Для программ, уже реализуемых, указывается год начала реализации и кратко основные признаки ее успешности).

#### **Отличительные особенности**

Программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята....; обобщен опыт преимуществ данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

#### **Новизна (если есть)**

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели — она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

#### **Организационно-педагогические условия**

Сроки реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа

охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Режим занятий (количество занятий, часов в неделю, продолжительность академического часа, общее количество часов за год по каждому году отдельно).

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением Дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности обучающихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы занятий (учебное занятие, игра, репетиция, концерт, Дискуссия, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудования, инструменты, материалы, технические средства обучения)

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

Система оценки результатов освоения программы (может состоять из перечисления форм текущего контроля успеваемости, форм и сроков проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (при ее наличии для реализации конкретной образовательной программы) у).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ: использованной, для обучающихся, для родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (составляется на каждый год, является обязательным приложением к программе и утверждается Директором).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (пакет Диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

**Календарный учебный график к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе «.....» на «.....» учебный год**

Данный календарный учебный график составлен в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяет режим занятий обучающихся по Программе.....МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска

Занятия проводятся по утвержденному директором МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска расписанию.

- Занятие состоит из учебных часов. Учебный час составляет для обучающегося — 40 мин., с включением 10-ти (или 5-ти) минутного перерыва для снятия перегрузки обучающегося. Между занятиями в школе и на Программах ДО МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска предусматривается перерыв для отдыха не менее 10 минут.
- Во время осенних и весенних каникул в МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска в соответствии с п. 11 ч.1.ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ допускается: - свободное посещение обучающимся занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе - временное изменение расписания, места и формы проведения занятий (экскурсии, культпоходы, досуговые познавательные программы и т.п.). ФИО обучающегося
- Год обучения:
- Количество часов по программе:.....
- Количество занятий в неделю:
- Расписание занятий:
- Аттестация:
- Каникулы:
- Праздничные дни:
- Продолжительность учебного года: