

Принято
Протокол Управляющего совета
№ 3 от 4 декабря 2021 г.

Утверждено
Приказ
№ 292 от 7 декабря 2021г.

Положение об Управляющем совете школы

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.Всеволожска (далее - школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением, иными законодательными актами.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления и развития участия в нем общественности;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступности для всех слоев населения;
- открытости образовательной сферы деятельности школы для общественности.

2. Задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

2.1.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

2.1.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению внебюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.6. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.1.1. Участвует в разработке Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент), введение профиля обучения (по представлению руководителя образовательной организации после одобрения педагогическим советом образовательной организации).

3.1.2. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные к его компетенции.

3.1.3. Участвует в принятии решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства).

3.1.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников и административного и технического персонала образовательного учреждения, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

3.1.5. Участвует в оценке качества образования и в оценке результативности и качества труда работников.

3.1.6. Вносит предложения в Положение об оплате и стимулировании труда работников,

3.1.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет направления их расходования.

3.1.8. Вносит предложения (по представлению руководителя) в план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.1.9. Вносит предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений (в пределах выделенных средств), созданию условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развитию воспитательной работы в образовательном учреждении.

3.1.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.1.11. Устанавливает по представлению Педагогического совета режим занятий обучающихся.

3.1.12. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

3.1.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий организации образовательного процесса.

3.1.14. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников образовательного учреждения.

3.1.15. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.1.16. Согласовывает введение того или иного профиля обучения.

3.1.17. Принимает Учебный план Учреждения.

3.1.18. Принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

3.1.19. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3.1.20. Ходатайствует перед Учредителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

3.1.21. Вносит изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Состав и порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) всех уровней образования избираются Родительским советом.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

4.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся в количестве двух человек избираются на общешкольной конференции обучающихся.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются в количестве двух человек на общем собрании работников.

4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний (заседаний).

4.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета устанавливается на основе положения о порядке выборов членов Управляющего Совета.

4.7. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя ОУ, делегированный учредителем.

4.9. Руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя общеобразовательного учреждения.

4.10. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь.

4.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве двух человек из числа представителей учредителя; лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.12. Процедура кооптации членов Совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.13. После процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.14. На первом заседании в полном составе Управляющий совет избирает председателя, заместителя и секретаря.

4.15. После первого заседания в полном составе председатель направляет в адрес Учредителя список Управляющего совета. Который регистрирует его в установленном порядке и сообщает номер регистрации председателю Управляющего совета и руководителю.

4.16. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

4.17. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Управление Управляющим советом

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладают также директор школы или представитель учредителя в составе Управляющего совета.

6.3. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета.

6.4. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

6.7. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарём, которые несут ответственность за правильность и достоверность ведения протокола.

6.8. Члены совета работают на общественных началах.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета в период между его заседаниями, осуществления более тесной связи с участниками образовательного процесса и общественностью Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Управляющего совета могут создаваться постоянные комиссии, в состав которых, кроме членов совета, могут входить представители общественности и органов самоуправления.

Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- получать от администрации школы необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе, совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в совете;
- директор и другие работники школы — при увольнении из школы;

8. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.