

Принято
Протокол педагогического совета
№ 14 от 10 ноября 2021 г.

Утверждено
Приказ
№ 258 от 11 ноября 2021 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода
обучающихся в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода обучающихся в следующий класс» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с последующими изменениями и дополнениями) (далее по тексту – СанПиН для общеобразовательных учреждений);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, регулирующим осуществление текущего контроля

успеваемости, проведение промежуточной аттестации, перевод обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Настоящее Положение обязательно для участников образовательной деятельности.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта. Навыков, умений, компетенций. Характеризующих учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы.

Вводный контроль – процедура, проводимая с целью определения степени сохранения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель – повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающегося;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

3.Единые требования к отметке

3.1.Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее
- Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
- Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы
- Своевременность – отметка выставляется в конце урока, за письменные работы – в течение 3-х дней после проведения контроля (к следующему уроку)

3.3. Критерии выставления отметок

- Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:
полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
правильный, но неполный или неточный ответ;
неправильный ответ; нет ответа.
- При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.4. Шкала отметок.

В школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно; «1» - плохо.

3.5. Оценки 5 – «отлично» - заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило,

оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

3.6. Оценки 4 – «хорошо»- заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

3.7. Оценки 3 – «удовлетворительно»- заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

3.8. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.9. Отметку «1» получает учащийся, если ответ не прозвучал или отсутствует письменная работа

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

4.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и

использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.) с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний по своему предмету.

4.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражены в рабочих программах педагогов.

4.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.5. Педагог, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом уроке по теме довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

4.6. Данные текущего контроля используются учителем, администрацией для обеспечения ритмичной работы обучающихся, привития им умения организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе.

4.8. Педагог выставляет отметку в электронный журнал, дневник обучающегося.

4.9. Педагог обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса.

4.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения.

Успеваемость обучающихся 2-11 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса ОРКСЭ в 4 классе. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.11. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование, лабораторную, практическую работу и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

4.12. За сочинение и диктант в электронный журнал могут выставляться две отметки.

4.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

4.14. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования в течение первых трех недель; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель.
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

4.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

4.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам учебного периода. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.17. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4.18. Учащимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется отметка за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

5. Периодический контроль

5.1. Формы периодического контроля определяет учитель.

5.2. В случае отсутствия обучающегося на периодическом контроле без уважительной причины в журнал выставляется отметка после выполнения

работы или устного ответа учащегося по данному материалу. Отметка выставляется в следующую клетку.

Уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной запиской родителей (законных представителей).

6. Промежуточный контроль по итогам учебного периода

6.1. Оценке по итогам учебного периода (триместра) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

6.2. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

6.3. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

6.4. Для объективного оценивания результатов текущего контроля за триместр необходимо наличие не менее трех/пяти отметок при нагрузке 1 -2 часовой недельной нагрузке по предмету и не менее семи/деяти отметок при недельной нагрузке более 2 часов.

6.5. При выставлении отметок в электронном журнале используются критерии оценивания (весовые коэффициенты) по различным видам учебной деятельности.

Вид учебной деятельности, закреплённой в электронном журнале	ВЕС
Устный счет, контрольное списывание, ответ на уроке, работа на уроке, домашнее задание, работа над ошибками, чтение наизусть, ВПР	1 балл
Словарный диктант, грамматическое задание, проверочная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, коллективный проект, тестирование	2 балла
Спортивные нормативы, контрольная работа (любая), эссе, анализ текста, проект, творческая работа, реферат, диктант, сочинение, изложение, зачет, контрольное чтение, грамотность, аудирование, монолог/диалог	3 балла

При выставлении триместровых отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Перевод средневзвешенного балла в пятибалльную систему:

Баллы	1,0-1,9	2,0-2,5	2,51-3,5	3,51-4,5	4,51-5
Отметка	1	2	3	4	5

6.6. Обучающимися, пропустившими 2/3 учебного времени по уважительным и неуважительным причинам, и при отсутствии минимального количества отметок по предмету отметка за триместр не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.7. С целью улучшения отметок за триместр в ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за месяц до конца учебного периода.

6.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

6.9. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года

7.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом (аттестационной комиссией) уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, включённых в учебный план.

7.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам определяются учебным планом на текущий учебный год.

7.4. Педагогическим советом (в августе) принимается решение о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и формах проведения промежуточной аттестации.

7.5. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится в апреле-мае текущего года, что отражается в Календарном учебном графике.

7.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом совете до 20 марта текущего учебного года. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

7.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

7.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) и приказа директора.

7.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению родителей учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

7.10. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается руководителем организации и доводится до сведения участников образовательных отношений. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах в день её проведения.

7.11. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по

каждому предмету, не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

7.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за trimestры, отметки, полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

7.13. Годовая отметка по учебному предмету, промежуточная аттестация по которому осуществляется на основании отметок за trimestры, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления оценок за trimestры.

7.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.15. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях. На основании этих результатов администрация определяет перечень предметов для каждой параллели на промежуточную аттестацию в следующем учебном году.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.

8.4. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

8.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

8.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами, проходя экспертизу на методическом совете не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

8.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в сентябре во 2-ю неделю.

8.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Аттестация осуществляется в последнюю неделю сентября.

8.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану.

8.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования и остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах по заявлению родителей (законных представителей).

8.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8. Сроки действия Положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании

