

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №5 г. Всеволожка
Зверева С.В.

**План-график подготовки
к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
среднего общего образования в 2023/2024 учебном году**

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
	1. Назначение координатора по подготовке к ГИА-11(12) классов	Директор
	2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, подготовке к ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	3. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ выпускниками 11(12) класса - составление расписания консультаций для подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	4. Составление списка обучающихся 11(12) класса, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 10(11) классе и по результатам вводных административных контрольных работ)	Директор, зам. директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение заседаний методических объединений: - Анализ результатов ЕГЭ в 2023 г. - Анализ поступления выпускников в ВУЗЫ и ССУЗы (анализ занятости выпускников 11(12) классов - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2024 году. - Направление учителей – предметников на курсы по подготовке к ГИА, экспертов ГИА Знакомство с КИМаи ЕГЭ 2024 г. и внесенными изменениями (изучение демоверсий 2024 года, кодификаторов и спецификаций). 3. Знакомство с изменениями в нормативно – правовой базе ГИА 2024 года 4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 году – направления и темы итогового сочинения (изложения), методические рекомендации 2023 года, изменения 2023 года письмо МП РФ от.07.08.2023 г »	Директор, зам. директора по УВР Руководители МО
Информационное обеспечение В течение учебного года	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки) в учебных кабинетах; - разработка и оформление памятки для выпускника, сдающего ЕГЭ - использование ресурсов образовательных сайтов: ege.edu.ru, ed.gov.ru, http://fipi.ru, rustest. ru, решу ЕГЭ и т.д обучающимися и учителями - оформление станицы школьного сайта «ГИА – 2024 года»	Директор, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники Ответственный за сайт
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11(12) классов 2. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 3. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 11 (12) классов	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители

	5. Выявление обучающихся с ОВЗ среди выпускников 11 (12) классов, сбор документов для подтверждения статуса обучающегося с ОВЗ (справка об инвалидности, рекомендации ПМПК)	
Нормативные документы	Распоряжение директора школы о проведении репетиционного сочинения (изложения) школьного и регионального уровня	Директор
Работа с обучающимися	1. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (русский язык, математика, предметы по выбору); 2. Ознакомление обучающихся 11(12) классов с методическими рекомендациями по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями ГАОУ «ЛОИРО», критериями оценивания, правилами заполнения бланков. 3. Подача заявлений для написания итогового сочинения (изложения) 4. Написание школьного тренировочного сочинения по литературе в 11(12) классах – октябрь 2023 г 5. Написание регионального тренировочного сочинения по литературе 6. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска», получивших «незачет» на тренировочном сочинении по литературе 7. Просмотр видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2024 «На все 100!» 8. Ознакомление с «Памятками» по подготовке к итоговому сочинению (изложению) 9)Проведение психологического тестирования: «Уровень тревожности», выявление уровня школьной тревожности, индивидуальных и психологических особенностей выпускников	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1) Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ 2) Просмотр видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2024 «На все 100!»	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1.Участие педагогов в заседаниях районных методических объединений на тему: «Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ» 2.Просмотр видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2024 «На все 100!» 3. Просмотр вебинаров, проводимых ГАОУ «ЛОИРО» к итоговому сочинению для: • учителей русского языка и литературы: « О подготовке к итоговому сочинению» • учителей русского языка и литературы: « По обучению экспертов по проверке итогового сочинения»	Директор, зам. директора по УВР; психолог Учителя - предметники

	3. Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ) 4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2023 году и критерии оценивания итогового сочинения (изложения)». Анализ написания репетиционного сочинения по литературе. 5. Составление базы данных учителей в качестве организаторов на ГИА (сочинение по литературе, репетиционные работы регионального уровня), инструктаж учителей	Руководитель МО учителей русского языка и литературы Учителя - предметники
Информационное обеспечение	Подготовка и оформление стендов, содержащих бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения, памятки и рекомендации по написанию итогового сочинения Подготовка материала для школьного сайта (памятки, методические рекомендации, образцы бланков, правила заполнения бланков, критерии оценивания итогового сочинения)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Ответственный за сайт
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ. 2. Подготовка базы данных по учащимся школы (наличие копий паспортов учащихся 11(12) классов, СНИЛС, документов, подтверждающих статус ОВЗ). 3. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители Ответственный за базу данных
Нормативные документы	По необходимости	Директор

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения итогового сочинения (нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, сроки объявления результатов, повторный допуск к написанию итогового сочинения). - Работа с бланками: Технология заполнения бланков сочинений, типичные ошибки в заполнении бланков» 2. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска» по результатам написания пробного итогового сочинения. 3. Повторное анкетирование обучающихся 11 (12) классов о выборе экзаменов для сдачи на ГИА 4. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 5. Заполнение карт индивидуальных достижений по результатам написания пробных работ и выявление личных пробелов. 6. Организация дифференцированного обучения по русскому языку и математике (деление на группы). 7. Заполнение карт (индивидуальный маршрут обучающегося – поступление в ВУЗЫ – мониторинг Комитета по образованию)	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя - предметники
	8. Организация психологической помощи при подготовке к ЕГЭ: проведение тренинговых упражнений по снятию эмоционального и физического напряжения. Проведение классного часа на тему: «Психологические советы по подготовке к экзаменам»	Педагог-психолог Классные руководители
	9. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (работа с открытым федеральным банком заданий ФИПИ, сайтами: «Решу ЕГЭ», «Ларин» и др.)	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением итогового сочинения по литературе 2. Индивидуальные встречи с родителями обучающихся, имеющих пробелы в обучении и «2» в 1 четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР

	3. Уведомление о результатах написания пробного итогового сочинения по литературе	
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение инструктажа с организаторами на итоговом сочинении; 2. Повторное ознакомление с критериями проверки сочинения с членами экзаменационной комиссии (просмотр вебинаров, проводимых ГАОУ «ЛОИРО» - кафедра филологии 3. Просмотр вебинара: «Проведение итогового сочинения по литературе в ОУ» 4. Анализ пробного сочинения по литературе в 11 (12) классах. 5. Внесение данных в РИС (формирование базы данных обучающихся 11 (12) классов на итоговое сочинение по литературе), выверка базы данных	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы (члены комиссии по проверке итогового сочинения) Руководитель ППСИ Руководитель МО учителей русского языка и литературы Ответственный за базу данных Классные руководители
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полугодового) контроля. Результаты успеваемости обучающихся 11 (12) классов. 2. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11(12) классов – выполнение корректировки графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам. 3. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)	Директор, зам. директора по УВР Учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ об организации проведения итогового сочинения по литературе 2. Приказ об утверждении расписания ГИА 2024 года 3. Приказ об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2024 году	Директор, зам. директора по УВР.

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Порядок проведения итогового сочинения по литературе, правилах заполнения бланков и критериях оценивания итогового сочинения; 2. Участие в итоговом сочинении по литературе (в рамках допуска к ГИА) – (декабрь 2023года) 3. Организация индивидуального ознакомления обучающихся 11 (12) классов с результатами написания итогового сочинения по литературе (ведомость ознакомления) 4. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, получивших «незачет» на итоговом сочинении (до февраля 2024 года) 5. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 6. Заполнение индивидуальных образовательных карт выпускника по результатам пробных работ, выявление индивидуальных пробелов 7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса 8. Проведение классного собрания с целью ознакомления с порядком проведения экзамена по математике базового уровня, правилами заполнения бланков, правилами поведения на экзамене 8. Участие в репетиционном экзамене по математике базового уровня (региональный уровень) 9. Ознакомление обучающихся 11 (12) классов с Приказом об утверждении расписания ГИА 2024 года и Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2024 году, а также с <u>Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»</u> (проведение классных собраний) 10. Информирование обучающихся 11 (12) классов о местах и сроках подачи заявлений на ГИА 2024 года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя русского языка и литературы Учителя – предметники Зам. директора по УВР Классные руководители
------------------------------	---	---

	11. Организация психологической подготовки к ЕГЭ. Психологическое сопровождение выпускников: «Развитие навыков позитивной самомотивации и подготовки к экзаменам» Проведение психологических тренингов для учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» перед написанием итогового сочинения	Педагог-психолог
Работа с родителями	1. Организация индивидуальных консультаций родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ 2. Организация индивидуального информирования родителей о результатах написания итогового сочинения по литературе 3. Информирование родителей обучающихся 11 (12) классов о местах и сроках подачи заявлений на ГИА в 2024 году (сайт ОУ)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Ознакомление с Приказом об утверждении расписания ГИА 2024 года, Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2024 году, <u>Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»</u> 2. Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2024 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ) 3. Проведение административного совещания по теме «Анализ написания пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору в 11(12) классах». 4. Участие в проведении регионального экзамена по математике базового уровня (инструктаж организаторов в аудитории и вне аудитории) 5. Анализ результатов итогового сочинения по литературе, составление индивидуального плана работы с обучающимися, получившими на итоговом сочинении «незачет» 6. Отслеживание индивидуальных результатов обучения обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Зам. директора школы по УВР Зам. директора по УВР Учителя - предметники Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя русского языка и литературы Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ЕГЭ о сроках, местах подачи заявлений на ГИА в 2024 году (в том числе через сайт ОУ)	Директор, зам. директора по УВР
Январь		

Организационно-методическая работа	1. Проведения регионального репетиционного экзамена по русскому языку по материалам ЕГЭ 2. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа пробного экзамена по математике базового уровня. 3. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) класса 4. Проведение классно – обобщающего контроля в 11 классе «Качество подготовки к ГИА» 5. Анализ результатов пробных работ по русскому языку, математике регионального уровня (обсуждение на заседаниях МО) 6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 7. Итоги успеваемости за полугодие (выявление «группы риска», обучающихся, которые могут быть не допущены к ГИА в 2024 году, претенденты на медаль «За особые успехи в учении») 8. Организация работы по приему заявлений на регистрацию ГИА 2024 года 9. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.	Руководитель ППЭ Директор, зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя русского языка Ответственный за базу данных
Нормативные документы	1. Распоряжение о проведении репетиционного экзамена по русскому языку регионального уровня	Директор, зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Правила и сроки регистрации на участие в ЕГЭ выпускников ОУ текущего года. - Возможность изменения перечня заявленных предметов. - Правила приема в Вузы. - Порядок получения медали «За особые успехи в обучении» (золотой и серебряной медалей) 2. Участие в репетиционном экзамене по русскому языку регионального уровня 3. Проведение тренировочных работ по графику (математика, предметы по выбору) 4. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике 5. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса 7. Заполнение карт индивидуальных достижений обучающихся с учетом индивидуальных пробелов 8. Подача заявлений для внесения в РИС для участия в ГИА 2024 года (сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных, документов, подтверждающих статус ОВЗ) 9. Ознакомление обучающихся с результатами написания репетиционного экзамена по математике базового уровня (под подпись)	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
		Классные руководители Зам. директора по УВР

Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Ознакомление с Приказом об утверждении расписания ГИА 2024 года, Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2024 году, <u>Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»</u> 2.Информирование родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к ГИА: посещаемость занятий, консультаций, результаты написания пробных работ, уровень самостоятельной работы (индивидуальные собеседования с родителями) 3. Индивидуальное собеседование с обучающимися 11(12) класса и их родителями (законными представителями) по адекватному выбору экзаменов для сдачи и выбор адекватного образовательного маршрута. 4. Информирование родителей о результатах написания репетиционного экзамена по математике базового уровня. 5. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» о результатах успеваемости в 1 полугодии и результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ. 6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и неуспевающих, окончивших первое полугодие (1,2 четверти) с «2».	Классные руководители Педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ). 2.Анализ написания репетиционного экзамена по русскому языку (проведение заседания МО учителей русского языка) 3. Участие в районных семинарах – практикумах: «Содержание и методика подготовки к ЕГЭ по различным предметам» 4. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 5. Определение стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы, ликвидация образовательных пробелов обучающихся на уроках и во внеурочное время (консультациях)	Зам. директора по УВР Психолог Руководитель МО Учителя - предметники

Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 11(12) классов 2. Подготовка и участие ОУ в репетиционном ЕГЭ по математике профильного уровня 3. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ по математике профильного уровня обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании. 4. Регистрация заявлений на ГИА 2024 года в специальном документе (журнале, ведомости). 5. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. 6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 7. Проведение итогового сочинения по литературе для обучающихся, получивших «незачет» (дополнительный срок – февраль 2024 года)	Директор, Зам. директора по УВР Руководитель МО Зам. директора по УВР Ответственный за БД Учителя - предметники
Нормативные документы	1. Приказ о проведении репетиционного экзамена по математике профильного уровня и о доставке обучающихся в ППЭ при проведении репетиционного ЕГЭ по математике. 2. Распоряжение о проведении итогового сочинения по литературе в феврале 2024 года	Директор, Зам. директора по УВР

Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение административного совещания с повесткой дня: «Результаты пробных экзаменов в формате ЕГЭ, репетиционных экзаменов по русскому языку и математике профильного уровня». Стратегия подготовки выпускников, работа с «группой риска». 2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 3. Проведение дополнительных консультаций для учащихся «группы риска», деление на группы (низкомотивированные и высокомотивированные учащиеся).	Директор, Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Март		
Организационно-методическая работа	1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 11(12) класса 2. Организация передачи сведений в РИС.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	По необходимости	Директор
Работа с обучающимися	1. Проведение классных собраний 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок проведения ЕГЭ - Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций. - обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). 2. Организация психологической подготовки к ЕГЭ. 3. Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку 5. Проведение дополнительных консультаций для обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике, предметам по выбору 6. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. 7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса 8. Ознакомление обучающихся с результатами написания репетиционного экзамена по математике профильного уровня (под подпись) 9. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов	Зам. директора по УВР Педагог - психолог Учителя-предметники Классные руководители Зам. директора по УВР Учителя - предметники

Работа с родителями	1.Родительское собрание: «Порядок проведения ЕГЭ - Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций, о запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА. 2. Организация индивидуального информирования родителей о результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ («группа риска», претенденты на медаль «За особые успехи в обучении»)	Классные руководители, учителя - предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1.Организация участия в репетиционных экзаменах (предметы по выбору) – регионального уровня 2. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции	Директор Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Нормативные документы	1. Составление расписания ГИА для обучающихся 11(12) классов с наименованиями ППЭ и сопровождающими на экзамены 2. Формирование списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Директор Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1.Проведение классных собраний для обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления под роспись обучающихся): - Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, сроках и местах подачи апелляций, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ. - выдача «Памяток» - как вести себя на ЕГЭ, правила поведения в стрессовой ситуации 2. Проведение пробных экзаменов - предметы по выбору (по графику) 3. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов 4. Проведение дополнительных консультаций для обучающихся «группы риска»	Классные руководители Зам. директора по УВР Учителя - предметники
	5.Организация психологической подготовки к ЕГЭ. Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку	Педагог-психолог
Работа с родителями	Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе	Классные руководители, учителя - предметники

	обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, сроках и местах подачи апелляций, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.	
Работа с педагогическим коллективом	Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету	Зам. директора школы по УВР
Информационное обеспечение	Организация информирования участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций (в том числе через сайт ОУ)	Зам. директора школы по УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Организация участия в проведении ЕГЭ (основной период) 2. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ 5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ЕГЭ обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ - назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных. - список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ. 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами.	Директор, Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок ГИА; - Правила заполнения бланков; _ Список разрешенных и запрещенных средств обучения и воспитания; - Сроки ознакомления с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее -КК). - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций.	Зам. директора по УВР
	2.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения экзамена	Классные руководители
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА 2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами (под подпись). 4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК. 5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзаменов 6. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца. 7. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. Итоги, задачи и пути их решения.	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШМО учителя-предметники, педагог-психолог

Нормативные документы	1. Приказ «О выдаче документов государственного образца». 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Подготовка справки о качестве образовательных результатов. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА.	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
Работа с обучающимися	1.Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	Классные руководители
	2. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Прием и передача в КК апелляций.	Директор, зам. директора по УВР

