

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №5 г. Всеволожска
Зверева С.В.

**План-график подготовки
к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего образования в 2023/2024 учебном году**

Вид деятельности по месяцам	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
	1. Назначение координатора по подготовке к ГИА- 9 класс	Директор
	2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ основного общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Директор, зам. директора по УВР
	3. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ выпускниками 9 класса - составление расписания курсов по выбору и консультаций для подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	4. Составление списка обучающихся 9 класса, входящих в «группу риска» - испытывающих трудности в обучении и психологические трудности (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной аттестации в 8 классе, по результатам написания ВПР, вводных контрольных работ, психологической готовности)	Директор, зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители

	5. Составление графика проведения тренировочных работ по русскому языку, математике и предметов по выбору	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка и утверждение приказов ОУ по подготовке и проведению ОГЭ 9 классов: О назначении координатора по подготовке к ГИА- 9 класса О назначении ответственного за формирование базы данных О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников	Директор Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1) Информирование учащихся по процедуре проведения ГИА (проведение классных собраний) • Нормативные документы ГИА • Предметная подготовка к ГИА-2024; • Психологическая подготовка к ГИА • Официальные источники информации, Интернет – ресурсы по вопросам ГИА образовательные сайты: ege.edu.ru, ed.gov.ru, http://fipi.ru, rustest. ru, Решу ОГЭ и т.д. • Правила и сроки регистрации на участие в ГИА • Процедура проведения ГИА, изменения в процедуре ГИА в 2024 году • Об изменениях в КИМах по русскому языку, математике и предметов по выбору в 2024 году • О проведении итогового собеседования по русскому языку – о процедуре проведения, методические рекомендации 2) Организация дифференцированного обучения по математике и русскому языку (деление на группы – группа обучающихся, мотивированных на обучение и группа «риска»)	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники Классные руководители Руководители МО
Работа с родителями	1. Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом собрания, листом ознакомления) по теме: «Положение о ГИА. Изменения в процедуре ГИА 2024 года. Итоговое собеседование по русскому языку. Психологическая подготовка обучающихся – «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам». Предметная подготовка.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	2. Организация индивидуальных консультаций родителей.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение заседаний методических объединений: - Анализ результатов ГИА в 2023 г. - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ в 2023 году (по результатам написания ВПР и промежуточной аттестации) - Знакомство с КИМаи ОГЭ 2024 г. и внесенными изменениями (изучение демоверсий 2024 года), изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий. - Знакомство с изменениями в нормативно – правовой базе ГИА 2024 года 2. Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА -9 (по мере необходимости), курсы экспертов ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору) 4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового собеседования по русскому языку в 2024 году – методические рекомендации, критерии оценивания, знакомство с демоверсией 2024 года» 5. Участие в вебинарах ГАОУ ДПО «ЛОИРО» «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 9 классах» (в течение года)	Директор, зам. директора по УВР Руководители МО
Информационное обеспечение В течение учебного года	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - разработка и оформление памятки для выпускника, сдающего ОГЭ и ГВЭ; 2. Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru 3. Оформление страницы школьного сайта «ГИА – 2024 года»	Директор, зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники Ответственный за школьный сайт
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками 9 классов 2. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 9 классов	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители

	3. Выявление обучающихся с ОВЗ среди выпускников 9 –х классов, сбор документов для подтверждения статуса обучающегося с ОВЗ (справка об инвалидности, рекомендации ПМПК) 4. Оформление карт отслеживания индивидуальных результатов обучающихся.	Учителя - предметники
Нормативные документы	По необходимости	Директор
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 9 классов по вопросам: - Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (далее - Порядок проведения) (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, допуск к процедуре в резервные дни).	Классные руководители Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
	2. Организация индивидуального консультирования обучающихся 9 классов, организация дополнительных занятий для учащихся группы риска по русскому языку и математике 3. Организация индивидуального консультирования обучающихся 9 классов, организация дополнительных занятий для учащихся группы риска по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку 4. Организация дифференцированного обучения по математике и русскому языку (деление на группы) 5. Организация индивидуального консультирования обучающихся 9 классов (подготовка к экзаменам – предметы по выбору)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в вебинарах, проводимых ГАОУ ДПО «ЛОИРО» по вопросам подготовки к ГИА	Директор, Зам. директора по УВР; Учителя - предметники

	2. Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ и ГВЭ)	Педагог – психолог
Информационное обеспечение	Подготовка и оформление стендов, содержащих КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки	Учителя - предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ГВЭ 2. Оформление стенда «Готовимся к ГИА - 9» 3. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного контроля (итоги 1 четверти – выявление потенциальной «группы риска» - обучающихся, окончивших 1 четверть с «2» или неаттестованных в 1 четверти). Уведомление родителей (законных представителей).	Директор, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Распоряжение о проведении тренировочного собеседования по русскому языку	Директор

Работа с обучающимися	1. Организация дополнительных занятий для учащихся группы риска по русскому языку, математике (использование ресурса очно – заочного отделения) 2. Проведение инструктажа обучающихся 9-х классов по вопросам: - Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (процедура, проведение, критерии оценивания, сроки объявления результатов) 3. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 4. Организация индивидуального консультирования обучающихся 9 классов, организация дополнительных занятий для учащихся группы риска по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (для обучающихся, получивших «незачет» на тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку) 5. Организация дифференцированного обучения по математике и русскому языку (деление на группы). 6. Проведение пробных работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ОГЭ и ГВЭ 7. Контроль за посещением консультаций учащимися 9 класса (еженедельно) 8. Заполнение карт индивидуальных достижений (ежемесячно) 9. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (работа с открытым федеральным банком заданий ФИПИ, сайтами: «Решу ОГЭ», http://gia.edu.ru/ru, ege.yandex.ru, neznaika.pro и др.)	Зам. директора по УВР Классные руководители Зам. директора по УВР Учителя – предметники (учителя русского языка и литературы) Учителя - предметники
	10. Организация психологической помощи при подготовке к ГИА. Проведение занятия: «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ГИА»	Педагог-психолог Классные руководители
Работа с родителями	1. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА 2. Индивидуальные встречи с родителями обучающихся, имеющих пробелы в обучении и предварительные «2» в 1 четверти	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация посещений уроков русского языка, литературы, обществознания, истории с целью подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку с последующим обсуждением и анализом уроков 2. Участие в вебинарах, проводимых ГАОУ ДПО «ЛОИРО» и ИЦОКО по вопросам проведения, оценивания тренировочного собеседования по русскому языку	Директор школы Зам. директора по УВР Руководитель МО учителей русского языка Учителя – предметники

	3. Участие в работе районных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА 4. Составление списка учителей в качестве экспертов итогового собеседования, организаторов – собеседников, обучение экспертов и учителей - собеседников	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 2. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ выпускниками 9 классов – выполнение корректировки графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам. 3. Проведение классно- обобщающего контроля «Качество подготовки к ГИА» 4. Заполнение карт индивидуальных достижений обучающихся 5. Подготовка базы данных по учащимся школы (наличие копий паспортов учащихся 9-х классов, СНИЛС, документов, подтверждающих статус ОВЗ), прохождение ПМПК по мере необходимости, чтобы подтвердить статус ребенка с ОВЗ, выверка персональных данных 6. Проведение регионального тренировочного итогового собеседования по русскому языку	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители Учителя – предметники Зам. директора по УВР Классные руководители
Нормативные документы	Распоряжение о проведении регионального тренировочного итогового собеседования по русскому языку	Директор, зам. директора по УВР.

Работа с обучающимися	1. Участие в региональном тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку 2. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору (по графику) 3. Организация дополнительных консультаций для учащихся «группа риска», получивших «незачет» на тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку 4. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, не присутствовавших на региональном экзамене по болезни или уважительной причине 5. Проведение классных собраний на тему: «Об утверждении порядка проведения ГИА по программам основного общего образования, об утверждении расписания ГИА в 2024 году» - О сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 2024 году и новым правилам подачи заявлений	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Учителя русского языка и литературы
	6. Организация психологической подготовки к ГИА. Проведение тренингов для учащихся 9 – х классов. Проведение классного часа на тему «Психологические советы по подготовке к экзаменам»	Педагог-психолог Классные руководители
Работа с родителями	1. Уведомление родителей (законных представителей) о результатах тренировочного итогового собеседования по русскому языку. 2. Информирование родителей (законных представителей) о расписании ГИА 2024 года, порядке проведения ГИА 2024 года (сайт ОУ)	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 2. Уточнение «группы риска» после проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку 3. Посещение уроков с целью выявления качества подготовки к ГИА (уроки русского языка, математики, а также предметов, по результатам ГИА 2024 года учащиеся показали низкие результаты и необъективность оценивания знаний обучающихся). 4. Проведение МО учителей русского языка и литературы: «Итоги тренировочного итогового собеседования по русскому языку. Стратегия подготовки»	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя – предметники Учителя русского языка и литературы Директор школы Руководители МО

Январь		
Организационно-методическая работа	1. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа пробных экзаменов. 2. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 3. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового устного собеседования по русскому языку 4. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС (обучающиеся, имеющие инвалидность и справку ПМПК – обучающиеся с ОВЗ)	Директор, зам. директора по УВР Руководители МО Ответственный за базу данных Классные руководители
Нормативные документы	1. По необходимости	Директор

Работа с педагогическим коллективом	1. Организация и проведение пробных работ в формате ОГЭ и ГВЭ по математике и русскому языку и предметов по выбору 2. Проведение административного совещание: «Результаты пробных работ за ноябрь, декабрь. Выявление «группы риска». 3. Итоги предварительной работы с «группой риска», а также с обучающимися, претендующими на аттестат с «отличием» и высокомотивированными детьми. 4. Внесение данных в РИС (формирование базы данных обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку) 5. Выверка базы данных (проверка внесенных данных).	Директор школы Зам. директора по УВР Ответственный за базу данных Учителя – предметники Классные руководители
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Проведение итогового собеседования по русскому языку - как допуск к ГИА 2. Анализ результатов экзамена по русскому языку (итогового собеседования), обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании. Планово-прогностическая деятельность по результатам анализа итогового собеседования по русскому языку (проведение административного совещания) 3. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам итогового собеседования по русскому языку. 4. Организация приема заявлений и регистрация участников ГИА по предметам в региональную информационную систему (предметы, форма сдачи ГИА) 5. Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости). 6. Организация работы по регистрации на итоговое собеседование по русскому языку в резервный срок обучающихся, получивших «незачет» или отсутствовавших в основной период	Директор, Зам. директора по УВР Руководитель МО Ответственный по формированию БД Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о проведении итогового собеседования по русскому языку	Директор

Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам: - Правила поведения на итоговом собеседовании по русскому языку; - Процедура проведения итогового собеседования по русскому языку - О местах проведения итогового собеседования по русскому языку, о сроках объявления результатов, о сроках регистрации на дополнительный период 2. Проведение репетиционных пробных работ по русскому языку, математике по предметам по выбору в формате ОГЭ и ГВЭ (по графику)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники Классные руководители
Работа с родителями	Организация индивидуального информирования родителей по итогам итогового собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение административного совещания с повесткой дня: «Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классах» 2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) в формате ОГЭ и ГВЭ 3. Внесение данных в РИС (формирование базы данных учителей, участвующих в качестве организаторов на ГИА в ППЭ в 2024 году) 4. Обучение учителей на курсах: (эксперты ОГЭ), организаторов ОГЭ и ГВЭ (учителей, привлекаемых на ГИА -9 в ППЭ - организаторы в аудитории, вне аудитории, руководителя ППЭ и технического специалиста)	Директор Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Март		
Организационно-методическая работа	1. Проведение регионального репетиционного экзамена по математике. 2. Анализ результатов репетиционного экзамена, обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании. 3. Разработка рекомендаций учителям – предметникам и классным руководителям по итогам репетиционного экзамена по математике 4. Проведение регионального репетиционного экзамена по русскому языку. 5. Анализ результатов репетиционного экзамена по русскому языку, обсуждение результатов на заседании МО и административном совещании. 6. Разработка рекомендаций учителей-предметников и классных руководителей по результатам репетиционного экзамена по математике и русскому языку.	Директор, Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
	2. Организация передачи сведений в РИС.	Ответственный за БД

Нормативные документы	Распоряжения о проведении репетиционных экзаменов по русскому языку и математике (регионального уровня)	Директор
Работа с обучающимися	1. Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок проведения ГИА: – Правила поведения на экзаменах, о заполнении бланков, о подаче и рассмотрении апелляций, о продолжительности экзаменов, списке разрешенных средств обучения и воспитания; - обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.). 2. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 9 класса (еженедельно)	Зам. директора по УВР, Классные руководители
	3. Организация психологической подготовки к ГИА. Проведение тренингов и классного часа на тему: «Психологические советы по подготовке к экзаменам». Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, испытывающих повышенную тревожность.	Педагог-психолог
	4. Проведение дополнительных консультаций обучающихся 9 классов «группы риска» по русскому языку и математике по результатам репетиционных экзаменов и предметов по выбору (не преодолевающих минимальный порог) 5. Деление обучающихся на группы (предметы по выбору) – высокомотивированные учащиеся и низкомотивированные (имеющие проблемы) – проведение дополнительных консультаций по группам	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание: «Порядок проведения ГИА - Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций, обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете) » 2. Организация индивидуального информирования родителей по итогам репетиционного экзамена по математике, русскому языку и предметам по выбору (организация собеседования родителей с администрацией по списку обучающихся, не	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя - предметники

	получивших по результатам репетиционных экзаменов по предметам по выбору, русскому языку и математике минимального количества баллов ГИА), а также обучающихся, окончивших 1 и 2 четверть с «2»	
Работа с педагогическим коллективом	1. Проведение совещания при директоре по итогам репетиционного ГИА по русскому языку, математике (по списку обучающихся, не получивших по результатам репетиционных экзаменов по предметам по выбору и математике минимального количества баллов ГИА). 2. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ГВЭ - предметы по выбору (по графику)	Директор Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	По необходимости	Директор, зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Организация психологической подготовки к ГИА. Знакомство с «Памятками»: «Как действовать на экзамене, что делать накануне экзамена, как вести себя в непредвиденной ситуации, правила поведения на экзамене». 2. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ГВЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) 3. Информирование обучающихся о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции 4. Организация дополнительных консультаций по русскому языку и математике для обучающихся «группы риска» и высокомотивированных обучающихся	Педагог-психолог Зам. директора по УВР Учителя – предметники Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование родителей (законных представителей) о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции (через сайт ОУ) Знакомство с Памятками для участников ГИА.	Классные руководители Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2024 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции	Зам. директора по УВР

Май		
Организационно-методическая работа	1. Организация участия в проведении ГИА (основной период) 2. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА 5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 6. Инструктаж организаторов ОГЭ и ГВЭ (учителей, привлекаемых в качестве организаторов на ГИА -9 в ППЭ)	Директор Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ГИА - назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных. - О назначении организаторов и общественных наблюдателей на пункт проведения ГИА - список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ. 3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами.	Директор, Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися	Проведение инструктажа обучающихся 9 классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся): - Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее -КК). - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. - Работа по заполнению бланков - Ознакомление с графиком консультаций по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	

Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ОГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА. 2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. 3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами на ГИА. 4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК. 5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА 6. Получение и организация выдачи аттестатов по результатам ГИА в ОУ. 7. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца. 8. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ГИА. Итоги, задачи и пути их решения.	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители ШМО учителя-предметники, педагог-психолог
Нормативные документы	1. Приказ «О выдаче документов государственного образца». 2. Формирование отчетов по результатам ГИА. Подготовка справки о качестве образовательных результатов. 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классные руководители

Работа с обучающимися	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители
	Прием и передача в КК апелляций.	Директор, зам. директора по УВР