

План
мероприятий по противодействию коррупции в
МОУ «СОШ №5» г. Всеволожска
на 2025-2028 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.	Планирование работы по антикоррупционной деятельности организации на 2025-2028 г.г.	Директор ОУ Председатель комиссии	январь 2025г.
2.	Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, планов противодействия коррупции в образовательных организациях, принятие мер при неисполнении плановых мероприятий	Директор ОУ Председатель комиссии	Декабрь 2025
3.	Выполнение действующего законодательства и требований устава образовательной организации в части приема, перевода, отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений	Директор ОУ Зам. директора по УВР	постоянно
4.	Выполнение действующего законодательства при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, аккредитации общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего	Директор ОУ Руководитель ППЭ	ежегодно

	и среднего общего образования, анализ причин и условий объективного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выявление коррупциогенных факторов		
5.	<p>Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования, в том числе использование поступившего и закупленного в образовательные учреждения оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ:</p> <p>-проведение бесед с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации национальных проектов и целевых программ в сфере образования,</p> <p>-целевое и эффективное использование поступившего и закупленного в образовательные учреждения оборудования в рамках федеральных и областных целевых программ,</p> <p>-осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности и целевого использования бюджетных средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ</p>	<p>Директор ОУ</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Главный бухгалтер</p>	ежегодно
6.	Соблюдение положений административных	Директор ОУ	постоянно

	регламентов предоставления государственных услуг подведомственными организациями	Секретарь	
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ОУ			
1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства –ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Директор ОУ Секретарь Ответственный за сайт Ответственный за гос. паблик	постоянно
2.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политике на сайте ОУ в сети интернет	Директор ОУ Председатель комиссии	постоянно
3.	Мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников ОУ	Директор ОУ Секретарь	ежеквартально
4.	Предоставление результатов мониторинга учредителю	Директор ОУ	до 30 декабря ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОУ Председатель комиссии	Раз в полгода
2.	Соответствие действующему законодательству нормативных актов устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор ОУ Главный бухгалтер Председатель комиссии по оплате труда	ежемесячно
3.	Организация курсовой подготовки работников по вопросам противодействия коррупции	Директор ОУ	по мере необходимости

4. Обеспечение реализации анти коррупционной политики			
1.	Предоставление руководителем образовательного учреждения, комитету по образованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг(супруги) и несовершеннолетних детей	Директор ОУ	в установленный законом срок
2.	Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями ФЗ «О некоммерческих организациях»	Директор ОУ Председатель комиссии	в течение года
3.	Соблюдение законодательства при размещении заказов для нужд ОУ	Директор ОУ Главный бухгалтер И.О. контрактного управляющего	постоянно
4.	Наличие в штате образовательного учреждения работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	Директор ОУ	постоянно
5. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде в ОУ			
1.	Проведение работы по разъяснению среди сотрудников законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Директор ОУ	В соответствии с планом работы
2.	Размещение на сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции» и информации антикоррупционной	Директор ОУ Ответственный за сайт	постоянно

	направленности, в том числе информации о деятельности образовательного учреждения по внедрению элементов антикоррупционного воспитания и образования в		
3.	Пропаганда антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся через занятия внеурочной деятельности, дисциплины основной программы	Учителя-предметники	постоянно
4.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню борьбы с коррупцией	Председатель комиссии	В соответствии с планом работы