«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №5 г. Всеволожска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зверева С.В.

 **План-график подготовки**

**к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы**

**среднего общего образования в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельнос­ти****по месяцам** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |
|  | 1. Назначение координатора по подготовке к ГИА-11(12) классов | Директор  |
| 2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, подготовке к ГИА  | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| 3. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ выпуск­никами 11(12) класса - составление расписания консультаций для подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам. | Зам. дирек­тора по УВР, классные руководители |
| 4. Составление списка обучающихся 11(12) класса, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 10(11) классе и по результатам вводных административных контрольных работ) | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА-11(12) классов:О назначении координатора по подготовке к ГИА-11(12) классаО назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года)О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников (индивидуальная карта обучающегося) | ДиректорЗам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1) Информирование учащихся по процедуре проведения ГИА (проведение классного собрания) по следующим вопросам:* Нормативные документы ГИА
* Официальные источники информации, Интернет – ресурсы по вопросам ГИА образовательные сайты: ege.edu.ru, ed.gov.ru, [http://fipi.ru](http://fipi.ru/), rustest. ru и т.д.
* Правила и сроки регистрации на участие в ГИА
* Процедура проведения ГИА, изменения в процедуре ГИА в 2025 году
* Об изменениях в КИМах по русскому языку, математике и предметов по выбору в 2025 году
* Об особенностях и изменениях в проведении итогового сочинения по литературе – направления сочинений, методические рекомендации на 2025 год (письмо МП РФ от 07.08.2024 года)

2) Организация дифференцированного обучения по математике (деление на группы – математика базового уровня и профильного уровня), по русскому языку – повышенный и базовый уровень подготовки3) Проведение классного часа на тему: «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ» | Зам. дирек­тора по УВР, классные руководители, учителя – предметникиПедагог - психолог |
| Работа с родителями | 1. Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом ознакомления) по теме: «Положение о ГИА. Изменения в процедуре ГИА 2025 года. Порядок проведения ГИА. Распоряжение Рособрнадзора «О проекте расписания итогового сочинения», направлениях итогового сочинения и методических рекомендациях. Психологические советы по подготовке к экзаменам»2. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Зам. дирек­тора по УВР, классные руководители, учителя-предметникиПедагог - психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Проведение заседаний методических объединений:- Анализ результатов ЕГЭ в 2024 г. - Анализ поступления выпускников в ВУЗЫ и ССУЗы (анализ занятости выпускников 11(12) классов.- Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2024 году.- Направление учителей – предметников на курсы по подготовке к ГИА, экспертов ГИАЗнакомство с КИМами ЕГЭ 2025г. и внесенными изменениями (изучение демоверсий 2025 года, кодификаторов и спецификаций). 3.Знакомство с изменениями в нормативно – правовой базе ГИА 2025 года4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 году – направления и темы итогового сочинения (изложения), методические рекомендации 2024 года, изменения 2024 года письмо МП РФ от.07.08.2024 г » | Директор, зам. дирек­тора по УВРРуководители МО |
| Информационное обеспечение**В течение учебного года** | 1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:- подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки) в учебных кабинетах;- разработка и оформление памятки для выпускника, сдающего ЕГЭ- использование ресурсов образовательных сайтов: ege.edu.ru, ed.gov.ru, [http://fipi.ru](http://fipi.ru/), rustest. ru, решу ЕГЭ и т.д обучающимися и учителями-оформление станицы школьного сайта «ГИА – 2025 года» | Директор, зам. дирек­тора по УВРклассные руководители, учителя-предметники Ответственный за сайт |
| **Октябрь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпуск­никами 11(12) классов2. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 3.Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 11 (12) классов5. Выявление обучающихся с ОВЗ среди выпускников 11 (12) классов, сбор документов для подтверждения статуса обучающегося с ОВЗ (справка об инвалидности, рекомендации ПМПК) | Директор, зам. дирек­тора по УВР Классные руководители |
| Норматив­ные доку­менты | Распоряжение директора школы о проведении репетиционного сочинения (изложения) школьного и регионального уровня | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (русский язык, математика, предметы по выбору);2. Ознакомление обучающихся 11(12) классов с методическими рекомендациями по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями ГАОУ «ЛОИРО», критериями оценивания, правилами заполнения бланков.3. Подача заявлений для написания итогового сочинения (изложения)4. Написание школьного тренировочного сочинения по литературе в 11(12) классах – октябрь 2024 г5. Написание региального тренировочного сочинения по литературе 6. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска», получивших «незачет» на тренировочном сочинении по литературе7. Просмотр [видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2025 «На все 100!»](https://vsev6.vsevobr.ru/%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202022.pdf)8. Ознакомление с «Памятками» по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиКлассные руководители |
| 9)Проведение психологического тестирования: «Уровень тревожности», выявление уровня школьной тревожности, индивидуальных и психологических особенностей выпускников  | Педагог - психолог |
| Работа с родителями | 1) Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ2) Просмотр [видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2025 «На все 100!»](https://vsev6.vsevobr.ru/%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202022.pdf) | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Участие педагогов в заседаниях районных методических объединений на тему: «Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ»2.Просмотр [видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2025 «На все 100!»](https://vsev6.vsevobr.ru/%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202022.pdf)3. Просмотр вебинаров, проводимых ГАОУ «ЛОИРО» к итоговому сочинению для:* учителей русского языка и литературы: « О подготовке к итоговому сочинению»
* учителей русского языка и литературы: « По обучению экспертов по проверке итогового сочинения»

3. Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ)4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 году и критерии оценивания итогового сочинения (изложения)». Анализ написания репетиционного сочинения по литературе.5. Составление базы данных учителей в качестве организаторов на ГИА (сочинение по литературе, репетиционные работы регионального уровня), инструктаж учителей  | Директор, зам. дирек­тора по УВР;психологУчителя - предметникиРуководитель МО учителей русского языка и литературыУчителя - предметники |
| Информационное обеспечение | Подготовка и оформление стендов, содержащих бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения, памятки и рекомендации по написанию итогового сочиненияПодготовка материала для школьного сайта (памятки, методические рекомендации, образцы бланков, правила заполнения бланков, критерии оценивания итогового сочинения) | Зам. директора по УВРУчителя – предметникиОтветственный за сайт |
| **Ноябрь** |
| Организационно-ме­тодическая работа | 1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учи­телями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.2. Подготовка базы данных по учащимся школы (наличие копий паспортов учащихся 11(12) классов, СНИЛС, документов, подтверждающих статус ОВЗ).3. **Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.** | Директор, зам. дирек­тора по УВРКлассные руководителиОтветственный за базу данных  |
| Норматив­ные доку­менты | По необходимости | Директор |
| Работа с обучающимися  | 1.Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:- Порядок проведения итогового сочинения (нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, сроки объявления результатов, повторный допуск к написанию итогового сочинения).- Работа с бланками: Технология заполнения бланков сочинений, типичные ошибки в заполнении бланков»2. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска» по результатам написания пробного итогового сочинения.3. Повторное анкетирование обучающихся 11 (12) классов о выборе экзаменов для сдачи на ГИА4**.** Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)5. Заполнение карт индивидуальных достижений по результатам написания пробных работ и выявление личных пробелов.6. Организация дифференцированного обучения по русскому языку и математике (деление на группы).7. Заполнение карт (индивидуальный маршрут обучающегося – поступление в ВУЗЫ – мониторинг Комитета по образованию) | Зам. директора по УBРКлассные руководителиУчителя - предметники |
| 8.Организация психологической помощи при подготовке к ЕГЭ: проведение тренинговых упражнений по снятию эмоционального и физического напряжения. Проведение классного часа на тему: «Психологические советы по подготовке к экзаменам» | Педагог-психологКлассные руководители |
| 9. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (работа с открытым федеральным банком заданий ФИПИ, сайтами: «Решу ЕГЭ», «Ларин» и др.) | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением итогового сочинения по литературе2.Индивидуальные встречи с родителями обучающихся, имеющих пробелы в обучении и «2» в 1 четверти3. Уведомление о результатах написания пробного итогового сочинения по литературе | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Проведение инструктажа с организаторами на итоговом сочинении;2. Повторное ознакомление с критериями проверки сочинения с членами экзаменационной комиссии (просмотр вебинаров, проводимых ГАОУ «ЛОИРО» - кафедра филологии3. Просмотр вебинара: «Проведение итогового сочинения по литературе в ОУ»4. Анализ пробного сочинения по литературе в 11 (12) классах.5.Внесение данных в РИС (формирование базы данных обучающихся 11 (12) классов на итоговое сочинение по литературе), выверка базы данных | Зам. директора по УBР Учителя русского языка и литературы (члены комиссии по проверке итогового сочинения)Руководитель ППИСИРуководитель МО учителей русского языка и литературыОтветственный за базу данныхКлассные руководители |
| **Декабрь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полугодового) контроля. Результаты успеваемости обучающихся 11 (12) классов. 2. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпуск­никами 11(12) классов – выполнение корректировки графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.3. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) | Директор, зам. дирек­тора по УВРУчителя - предметники |
| Норматив­ные документы |  1.Приказ об организации проведения итогового сочинения по литературе2. Приказ об утверждении расписания ГИА 2025 года3. Приказ об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году | Директор, зам. директора по УВР. |
| Работа с обучающимися  | 1.Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:- Порядок проведения итогового сочинения по литературе, правилах заполнения бланков и критериях оценивания итогового сочинения;2. **Участие в итоговом сочинении по литературе (в рамках допуска к ГИА) – ( 04 декабря 2024 года)**3. Организация индивидуального ознакомления обучающихся 11 (12) классов с результатами написания итогового сочинения по литературе (ведомость ознакомления)4. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, получивших «незачет» на итоговом сочинении (до 06 февраля 2025 года)5. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)6. Заполнение индивидуальных образовательных карт выпускника по результатам пробных работ, выявление индивидуальных пробелов 7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса 8. Проведение классного собрания с целью ознакомления с порядком проведения экзамена по математике базового уровня, правилами заполнения бланков, правилами поведения на экзамене**8. Участие в репетиционном экзамене по математике базового уровня (региональный уровень)** 9.Ознакомление обучающихся 11 (12) классов с Приказом об утверждении расписания ГИА 2025 года и Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году, а также с [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512](https://vsev6.vsevobr.ru/poryadok_gia-11_ot_07.11.2018_n_190-1512.pdf)«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (проведение классных собраний)10. Информирование обучающихся 11 (12) классов о местах и сроках подачи заявлений на ГИА 2025 года | Зам. директора по УВРКлассные руководителиУчителя русского языка и литературыУчителя – предметникиЗам. директора по УВРКлассные руководители |
| 11.Организация психологической подготовки к ЕГЭ.Психологическое сопровождение выпускников: «Развитие навыков позитивной самомотивации и подготовки к экзаменам»Проведение психологических тренингов для учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» перед написанием итогового сочинения | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | 1. Организация индивидуальных консультаций родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ2. Организация индивидуального информирования родителей о результатах написания итогового сочинения по литературе 3. Информирование родителей обучающихся 11 (12) классов о местах и сроках подачи заявлений на ГИА в 2025 году (сайт ОУ) | Зам. директора по УВР, пе­дагог-психолог, клас­сные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1.Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Ознакомление с Приказом об утверждении расписания ГИА 2025 года, Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году, [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512](https://vsev6.vsevobr.ru/poryadok_gia-11_ot_07.11.2018_n_190-1512.pdf)«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» 2. Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2025 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ)3. Проведение административного совещания по теме «Анализ написания пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору в 11(12) классах».4. Участие в проведение регионального экзамена по математике базового уровня (инструктаж организаторов в аудитории и вне аудитории)5. Анализ результатов итогового сочинения по литературе, составление индивидуального плана работы с обучающимися, получившими на итоговом сочинении «незачет»6. Отслеживание индивидуальных результатов обучения обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» первой и второй степени. | Зам. директора школы по УВРЗам. директора по УВРУчителя - предметникиЗам. директора по УВРРуководитель МОУчителя русского языка и литературыЗам. директора по УВР |
| Информационное обеспечение | Организация информирования участников ЕГЭ о сроках, местах подачи заявлений на ГИА в 2025 году (в том числе через сайт ОУ) | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| **Январь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. **Проведения регионального репетиционного экзамена по русскому языку по материалам ЕГЭ** 2. Разработка реко­мендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа пробного экзамена по математике базового уровня.3. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) класса4. Проведение классно – обобщающего контроля в 11 классе «Качество подготовки к ГИА»5. Анализ результатов пробных работ по русскому языку, математике регионального уровня (обсуждение на заседаниях МО)6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)7. Итоги успеваемости за полугодие (выявление «группы риска», обучающихся, которые могут быть не допущены к ГИА в 2025 году, претенденты на медаль «За особые успехи в учении» первой и второй степени).8. Организация работы по приему заявлений на регистрацию ГИА 2025 года9. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. | Руководитель ППЭДиректор, зам. дирек­тора по УВРРуководитель МОУчителя русского языкаОтветственный за базу данных |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Распоряжение о проведении репетиционного экзамена по русскому языку регионального уровня | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:- Правила и сроки регистрации на участие в ЕГЭ выпускников ОУ текущего года. - Возможность изменения перечня заявленных предметов.- Правила приема в Вузы.- Порядок получения медали «За особые успехи в обучении» (первой и второй степени) 2. Участие в репетиционном экзамене по русскому языку регионального уровня3. Проведение тренировочных работ по графику (математика, предметы по выбору)4. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике5. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса 7. Заполнение карт индивидуальных достижений обучающихся с учетом индивидуальных пробелов8. Подача заявлений для внесения в РИС для участия в ГИА 2025 года (сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных, документов, подтверждающих статус ОВЗ)9. Ознакомление обучающихся с результатами написания репетиционного экзамена по математике базового уровня (под подпись) | Зам. директора по УВРУчителя – предметникиКлассные руководителиЗам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания с повесткой дня:«Ознакомление с Приказом об утверждении расписания ГИА 2025 года, Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году, [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512](https://vsev6.vsevobr.ru/poryadok_gia-11_ot_07.11.2018_n_190-1512.pdf)«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» 2.Информирование родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к ГИА: посещаемость занятий, консультаций, результаты написания пробных работ, уровень самостоятельной работы (индивидуальные собеседования с родителями)3. Индивидуальное собеседование с обучающимися 11(12) класса и их родителями (законными представителями) по адекватному выбору экзаменов для сдачи и выбор адекватного образовательного маршрута.4. Информирование родителей о результатах написания репетиционного экзамена по математике базового уровня.5. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» первой и второй степени, о результатах успеваемости в 1 полугодии и результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ.6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и неуспевающих, окончивших первое полугодие (1,2 четверти) с «2». | Классные руководителиПедагог - психолог |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Проведение работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ).2.Анализ написания репетиционного экзамена по русскому языку (проведение заседания МО учителей русского языка)3. Участие в районных семинарах – практикумах: «Содержание и методика подготовки к ЕГЭ по различным предметам»4. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)5. Определение стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы, ликвидация образовательных пробелов обучающихся на уроках и во внеурочное время (консультациях) | Зам. директора по УBР ПсихологРуководитель МОУчителя - предметники |
| **Февраль** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 11(12) классов2. Участие ОУ в репетиционном ЕГЭ по математике профильного уровня3. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ по математике профильного уровня обсуждение результа­тов на заседании МО и административном совещании.4. Регистрация заявлений на ГИА 2025 года в специальном документе (журнале, ведомости).5. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.6**.** Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)7. Проведение итогового сочинения по литературе для обучающихся, получивших «незачет» (дополнительный срок – февраль 2024 года) | Директор, Зам. дирек­тора по УВРРуководитель МОЗам. директора по УВРОтветственный за БДУчителя - предметники |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ о проведении репетиционного экзамена по математике профильного уровня и о доставке обучающихся в ППЭ при проведении репетиционного ЕГЭ по математике.
2. Распоряжение о проведении итогового сочинения по литературе в феврале 2024 года
 | Директор, Зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1.Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:- Процедура проведения ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, список разрешенных средств обучения и воспитания).- Сроки ознакомления с результатами экзаменов- Сроки и места подачи апелляций2.Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике;**3. Участие в региональном репетиционном экзамене по математике профильного уровня;**4. Проведение классного собрания: «Порядок проведения экзамена по математике профильного уровня, правила заполнения бланков, список разрешенных средств воспитания и обучения, правила поведения на репетиционном экзамене».5**.** Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса 6. Ознакомление с результатами репетиционного экзамена по русскому языку (под подпись)**7. Участие в итоговом сочинении по русскому языку (дополнительный срок – февраль 2025 года)**8. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов9. Проведение индивидуального собеседования с обучающимися по адекватному выбору дальнейшего образовательного маршрута с учетом написания пробных работ (с директором школы и зам. директора по УВР)10. Организация дополнительных консультаций для учащихся «группы риска» по результатам пробных экзаменов. | Зам. директора по УВРКлассные руководителиРуководитель ППЭЗам. директора по УВРУчителя-предметникиЗам. директора по УВРУчителя – предметникиКлассный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Организация индивидуального информирования родителей по итогам репетиционного экзамена по русскому языку и репетиционного экзамена по математике профильного уровня 2. Проведение индивидуальных собеседований с родителями администрацией школы ( посещаемость занятий, консультаций, результаты написания пробных работ, уровень самостоятельной работы, итоги 1,2 четверти) 3. . Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» первой и второй степени, о результатах успеваемости во 2 четверти и результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ. | Зам. директора по УВРКлассные руководителиДиректор школыЗам. директора по УВР |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Проведение административного совещания с повесткой дня:«Результаты пробных экзаменов в формате ЕГЭ, репетиционных экзаменов по русскому языку и математике профильного уровня». Стратегия подготовки выпускников, работа с «группой риска».2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)3. Проведение дополнительных консультаций для учащихся «группы риска», деление на группы (низкомотивированные и высокомотивированные учащиеся). | Директор, Зам. директора по УBР Учителя - предметники |
| **Март** |  |  |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 11(12) класса | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| 2. Организация передачи сведений в РИС. |
| Норматив­ные доку­менты | По необходимости | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение классных собраний 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):- Порядок проведения ЕГЭ **-** Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций.- обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).2. Организация психологической подготовки к ЕГЭ.3.Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку5.Проведение дополнительных консультаций для обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике, предметам по выбору6. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса8.Ознакомление обучающихся с результатами написания репетиционного экзамена по математике профильного уровня (под подпись)9. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов | Зам. директора по УВРПедагог - психологУчителя-предметникиКлассные руководителиЗам. директора по УВРУчителя - предметники |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание: «Порядок проведения ЕГЭ **- Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций, о запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА.**2. Организация индивидуального информирования родителей о результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ («группа риска», претенденты на медаль «За особые успехи в обучении») | Классные руководители, учителя - предметники |
| **Апрель** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Организация участия в репетиционных экзаменах (предметы по выбору) – регионального уровня2. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2025 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции | ДиректорЗам. дирек­тора по УВРУчителя - предметники |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Составление расписания ГИА для обучающихся 11(12) классов с наименованиями ППЭ и сопровождающими на экзамены2. Формирование списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. | ДиректорЗам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1.Проведение классных собраний для обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления под роспись обучающихся):- Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, сроках и местах подачи апелляций, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.- выдача «Памяток» - как вести себя на ЕГЭ, правила поведения в стрессовой ситуации2.Проведение пробных экзаменов - предметы по выбору (по графику)3. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов4. Проведение дополнительных консультаций для обучающихся «группы риска» | Классные руководителиЗам. директора по УВРУчителя - предметники |
| 5.Организация психологической подготовки к ЕГЭ.Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, сроках и местах подачи апелляций, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ. | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету | Зам. директора школы по УВР |
| Информационное обеспечение | Организация информирования участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций(в том числе через сайт ОУ) | Зам. директора школы по УВР |
| **Май** |  |  |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Организация участия в проведении ЕГЭ (основной период)2. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА». 4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА:- Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ЕГЭ обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ * назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных.
* список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ.

3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами. | Директор, Зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):- Порядок ГИА;- Правила заполнения бланков;\_ Список разрешенных и запрещенных средств обучения и воспитания;- Сроки ознакомления с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее - КК).- Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. | Зам. директора по УВР |
| 2.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения экзамена | Классные руководители |
| **Июнь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами (под подпись).4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК.5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзаменов6. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца**.**7. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. Итоги, задачи и пути их решения. | Директор, зам. дирек­тора, классные руководи­тели, руководители ШМОучителя-предметники, педагог-психолог |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ «О выдаче документов государственного образца».2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Подготовка справки о качестве образовательных результатов.3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА. | Зам. директора по УВРРуководители МОУчителя - предметники |
| Работа с обучающимися | 1.Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Классные руководители |
| 2. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ3. Пересдача экзаменов в резервные дни (июль 2025 года)  | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| Прием и передача в КК апелляций. | Директор, зам. директора по УВР |