«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №5 г. Всеволожска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зверева С.В.

**План-график подготовки**

**к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы**

**среднего общего образования в 2024/2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельнос­ти**  **по месяцам** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
|  | 1. Назначение координатора по подготовке к ГИА-11(12) классов | Директор |
| 2. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, подготовке к ГИА | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| 3. Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ выпуск­никами 11(12) класса - составление расписания консультаций для подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам. | Зам. дирек­тора по УВР, классные руководители |
| 4. Составление списка обучающихся 11(12) класса, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 10(11) классе и по результатам вводных административных контрольных работ) | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Нормативные документы | Подготовка и утверждение локальных актов ОУ по подготовке и проведению ГИА-11(12) классов:  О назначении координатора по подготовке к ГИА-11(12) класса  О назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года)  О системе индивидуального отслеживания результативности деятельности учеников (индивидуальная карта обучающегося) | Директор  Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1) Информирование учащихся по процедуре проведения ГИА (проведение классного собрания) по следующим вопросам:   * Нормативные документы ГИА * Официальные источники информации, Интернет – ресурсы по вопросам ГИА образовательные сайты: ege.edu.ru, ed.gov.ru, [http://fipi.ru](http://fipi.ru/), rustest. ru и т.д. * Правила и сроки регистрации на участие в ГИА * Процедура проведения ГИА, изменения в процедуре ГИА в 2025 году * Об изменениях в КИМах по русскому языку, математике и предметов по выбору в 2025 году * Об особенностях и изменениях в проведении итогового сочинения по литературе – направления сочинений, методические рекомендации на 2025 год (письмо МП РФ от 07.08.2024 года)   2) Организация дифференцированного обучения по математике (деление на группы – математика базового уровня и профильного уровня), по русскому языку – повышенный и базовый уровень подготовки  3) Проведение классного часа на тему: «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ» | Зам. дирек­тора по УВР, классные руководители, учителя – предметники  Педагог - психолог |
| Работа с родителями | 1. Проведение собрания родителей обучающихся выпускных классов (с протоколом ознакомления) по теме: «Положение о ГИА. Изменения в процедуре ГИА 2025 года. Порядок проведения ГИА. Распоряжение Рособрнадзора «О проекте расписания итогового сочинения», направлениях итогового сочинения и методических рекомендациях. Психологические советы по подготовке к экзаменам»  2. Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Зам. дирек­тора по УВР, классные руководители, учителя-предметники  Педагог - психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Проведение заседаний методических объединений:  - Анализ результатов ЕГЭ в 2024 г.  - Анализ поступления выпускников в ВУЗЫ и ССУЗы (анализ занятости выпускников 11(12) классов.  - Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 2024 году.  - Направление учителей – предметников на курсы по подготовке к ГИА, экспертов ГИА  Знакомство с КИМами ЕГЭ 2025г. и внесенными изменениями (изучение демоверсий 2025 года, кодификаторов и спецификаций).  3.Знакомство с изменениями в нормативно – правовой базе ГИА 2025 года  4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 году – направления и темы итогового сочинения (изложения), методические рекомендации 2024 года, изменения 2024 года письмо МП РФ от.07.08.2024 г » | Директор, зам. дирек­тора по УВР  Руководители МО |
| Информационное обеспечение  **В течение учебного года** | 1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:  - подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей  - оформление настенных плакатов (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки) в учебных кабинетах;  - разработка и оформление памятки для выпускника, сдающего ЕГЭ  - использование ресурсов образовательных сайтов: ege.edu.ru, ed.gov.ru, [http://fipi.ru](http://fipi.ru/), rustest. ru, решу ЕГЭ и т.д обучающимися и учителями  -оформление станицы школьного сайта «ГИА – 2025 года» | Директор, зам. дирек­тора по УВР  классные руководители, учителя-предметники  Ответственный за сайт |
| **Октябрь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Проведение повторного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпуск­никами 11(12) классов  2. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)  3.Регистрация заявлений в специальном документе (журнале, ведомости).  4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 11 (12) классов  5. Выявление обучающихся с ОВЗ среди выпускников 11 (12) классов, сбор документов для подтверждения статуса обучающегося с ОВЗ (справка об инвалидности, рекомендации ПМПК) | Директор, зам. дирек­тора по УВР  Классные руководители |
| Норматив­ные доку­менты | Распоряжение директора школы о проведении репетиционного сочинения (изложения) школьного и регионального уровня | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (русский язык, математика, предметы по выбору);  2. Ознакомление обучающихся 11(12) классов с методическими рекомендациями по подготовке и написанию итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями ГАОУ «ЛОИРО», критериями оценивания, правилами заполнения бланков.  3. Подача заявлений для написания итогового сочинения (изложения)  4. Написание школьного тренировочного сочинения по литературе в 11(12) классах – октябрь 2024 г  5. Написание региального тренировочного сочинения по литературе  6. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска», получивших «незачет» на тренировочном сочинении по литературе  7. Просмотр [видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2025 «На все 100!»](https://vsev6.vsevobr.ru/%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202022.pdf)  8. Ознакомление с «Памятками» по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| 9)Проведение психологического тестирования: «Уровень тревожности», выявление уровня школьной тревожности, индивидуальных и психологических особенностей выпускников | Педагог - психолог |
| Работа с родителями | 1) Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  2) Просмотр [видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2025 «На все 100!»](https://vsev6.vsevobr.ru/%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202022.pdf) | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Участие педагогов в заседаниях районных методических объединений на тему: «Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ»  2.Просмотр [видео-консультаций по изменениям КИМ ЕГЭ-2025 «На все 100!»](https://vsev6.vsevobr.ru/%D0%9E%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%202022.pdf)  3. Просмотр вебинаров, проводимых ГАОУ «ЛОИРО» к итоговому сочинению для:   * учителей русского языка и литературы: « О подготовке к итоговому сочинению» * учителей русского языка и литературы: « По обучению экспертов по проверке итогового сочинения»   3. Организация работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ)  4. Проведение заседания методического объединения учителей русского языка и литературы на тему: «Проведение итогового сочинения (изложения) в 2024 году и критерии оценивания итогового сочинения (изложения)». Анализ написания репетиционного сочинения по литературе.  5. Составление базы данных учителей в качестве организаторов на ГИА (сочинение по литературе, репетиционные работы регионального уровня), инструктаж учителей | Директор, зам. дирек­тора по УВР;  психолог  Учителя - предметники  Руководитель МО учителей русского языка и литературы  Учителя - предметники |
| Информационное обеспечение | Подготовка и оформление стендов, содержащих бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения, памятки и рекомендации по написанию итогового сочинения  Подготовка материала для школьного сайта (памятки, методические рекомендации, образцы бланков, правила заполнения бланков, критерии оценивания итогового сочинения) | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Ответственный за сайт |
| **Ноябрь** | | |
| Организационно-ме­тодическая работа | 1. Организация инструктивно-методической работы с классными руководителями, учи­телями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ.  2. Подготовка базы данных по учащимся школы (наличие копий паспортов учащихся 11(12) классов, СНИЛС, документов, подтверждающих статус ОВЗ).  3. **Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.** | Директор, зам. дирек­тора по УВР  Классные руководители  Ответственный за базу данных |
| Норматив­ные доку­менты | По необходимости | Директор |
| Работа с обучающимися | 1.Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:  - Порядок проведения итогового сочинения (нарушения процедуры проведения экзамена и последствия нарушения, сроки объявления результатов, повторный допуск к написанию итогового сочинения).  - Работа с бланками: Технология заполнения бланков сочинений, типичные ошибки в заполнении бланков»  2. Организация индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов, организация дополнительных занятий для учащихся «группы риска» по результатам написания пробного итогового сочинения.  3. Повторное анкетирование обучающихся 11 (12) классов о выборе экзаменов для сдачи на ГИА  4**.** Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)  5. Заполнение карт индивидуальных достижений по результатам написания пробных работ и выявление личных пробелов.  6. Организация дифференцированного обучения по русскому языку и математике (деление на группы).  7. Заполнение карт (индивидуальный маршрут обучающегося – поступление в ВУЗЫ – мониторинг Комитета по образованию) | Зам. директора по УBР  Классные руководители  Учителя - предметники |
| 8.Организация психологической помощи при подготовке к ЕГЭ: проведение тренинговых упражнений по снятию эмоционального и физического напряжения. Проведение классного часа на тему: «Психологические советы по подготовке к экзаменам» | Педагог-психолог  Классные руководители |
| 9. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (работа с открытым федеральным банком заданий ФИПИ, сайтами: «Решу ЕГЭ», «Ларин» и др.) | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Организация индивидуального информирования и консультации родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением итогового сочинения по литературе  2.Индивидуальные встречи с родителями обучающихся, имеющих пробелы в обучении и «2» в 1 четверти  3. Уведомление о результатах написания пробного итогового сочинения по литературе | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Проведение инструктажа с организаторами на итоговом сочинении;  2. Повторное ознакомление с критериями проверки сочинения с членами экзаменационной комиссии (просмотр вебинаров, проводимых ГАОУ «ЛОИРО» - кафедра филологии  3. Просмотр вебинара: «Проведение итогового сочинения по литературе в ОУ»  4. Анализ пробного сочинения по литературе в 11 (12) классах.  5.Внесение данных в РИС (формирование базы данных обучающихся 11 (12) классов на итоговое сочинение по литературе), выверка базы данных | Зам. директора по УBР  Учителя русского языка и литературы (члены комиссии по проверке итогового сочинения)  Руководитель ППИСИ  Руководитель МО учителей русского языка и литературы  Ответственный за базу данных  Классные руководители |
| **Декабрь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полугодового) контроля. Результаты успеваемости обучающихся 11 (12) классов.  2. Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпуск­никами 11(12) классов – выполнение корректировки графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  3. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику) | Директор, зам. дирек­тора по УВР  Учителя - предметники |
| Норматив­ные документы | 1.Приказ об организации проведения итогового сочинения по литературе  2. Приказ об утверждении расписания ГИА 2025 года  3. Приказ об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году | Директор, зам. директора по УВР. |
| Работа с обучающимися | 1.Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:  - Порядок проведения итогового сочинения по литературе, правилах заполнения бланков и критериях оценивания итогового сочинения;  2. **Участие в итоговом сочинении по литературе (в рамках допуска к ГИА) – ( 04 декабря 2024 года)**  3. Организация индивидуального ознакомления обучающихся 11 (12) классов с результатами написания итогового сочинения по литературе (ведомость ознакомления)  4. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися, получивших «незачет» на итоговом сочинении (до 06 февраля 2025 года)  5. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)  6. Заполнение индивидуальных образовательных карт выпускника по результатам пробных работ, выявление индивидуальных пробелов  7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса  8. Проведение классного собрания с целью ознакомления с порядком проведения экзамена по математике базового уровня, правилами заполнения бланков, правилами поведения на экзамене  **8. Участие в репетиционном экзамене по математике базового уровня (региональный уровень)**  9.Ознакомление обучающихся 11 (12) классов с Приказом об утверждении расписания ГИА 2025 года и Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году, а также с [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512](https://vsev6.vsevobr.ru/poryadok_gia-11_ot_07.11.2018_n_190-1512.pdf)«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» (проведение классных собраний)  10. Информирование обучающихся 11 (12) классов о местах и сроках подачи заявлений на ГИА 2025 года | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя русского языка и литературы  Учителя – предметники  Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 11.Организация психологической подготовки к ЕГЭ.  Психологическое сопровождение выпускников: «Развитие навыков позитивной самомотивации и подготовки к экзаменам»  Проведение психологических тренингов для учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска» перед написанием итогового сочинения | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | 1. Организация индивидуальных консультаций родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ  2. Организация индивидуального информирования родителей о результатах написания итогового сочинения по литературе  3. Информирование родителей обучающихся 11 (12) классов о местах и сроках подачи заявлений на ГИА в 2025 году (сайт ОУ) | Зам. директора по УВР,  пе­дагог-психолог, клас­сные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1.Проведение производственного совещания с повесткой дня: «Ознакомление с Приказом об утверждении расписания ГИА 2025 года, Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году, [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512](https://vsev6.vsevobr.ru/poryadok_gia-11_ot_07.11.2018_n_190-1512.pdf)«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»  2. Знакомство с Организационно-технологической схемой проведения ЕГЭ в Ленинградской области в 2025 г. (в том числе мест регистрации на сдачу ЕГЭ)  3. Проведение административного совещания по теме «Анализ написания пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору в 11(12) классах».  4. Участие в проведение регионального экзамена по математике базового уровня (инструктаж организаторов в аудитории и вне аудитории)  5. Анализ результатов итогового сочинения по литературе, составление индивидуального плана работы с обучающимися, получившими на итоговом сочинении «незачет»  6. Отслеживание индивидуальных результатов обучения обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» первой и второй степени. | Зам. директора школы по УВР  Зам. директора по УВР  Учителя - предметники  Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя русского языка и литературы  Зам. директора по УВР |
| Информационное обеспечение | Организация информирования участников ЕГЭ о сроках, местах подачи заявлений на ГИА в 2025 году (в том числе через сайт ОУ) | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| **Январь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. **Проведения регионального репетиционного экзамена по русскому языку по материалам ЕГЭ**  2. Разработка реко­мендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам анализа пробного экзамена по математике базового уровня.  3. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА-11(12) класса  4. Проведение классно – обобщающего контроля в 11 классе «Качество подготовки к ГИА»  5. Анализ результатов пробных работ по русскому языку, математике регионального уровня (обсуждение на заседаниях МО)  6. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)  7. Итоги успеваемости за полугодие (выявление «группы риска», обучающихся, которые могут быть не допущены к ГИА в 2025 году, претенденты на медаль «За особые успехи в учении» первой и второй степени).  8. Организация работы по приему заявлений на регистрацию ГИА 2025 года  9. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. | Руководитель ППЭ  Директор, зам. дирек­тора по УВР  Руководитель МО  Учителя русского языка  Ответственный за базу данных |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Распоряжение о проведении репетиционного экзамена по русскому языку регионального уровня | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:  - Правила и сроки регистрации на участие в ЕГЭ выпускников ОУ текущего года.  - Возможность изменения перечня заявленных предметов.  - Правила приема в Вузы.  - Порядок получения медали «За особые успехи в обучении» (первой и второй степени)  2. Участие в репетиционном экзамене по русскому языку регионального уровня  3. Проведение тренировочных работ по графику (математика, предметы по выбору)  4. Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике  5. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса  7. Заполнение карт индивидуальных достижений обучающихся с учетом индивидуальных пробелов  8. Подача заявлений для внесения в РИС для участия в ГИА 2025 года (сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных, документов, подтверждающих статус ОВЗ)  9. Ознакомление обучающихся с результатами написания репетиционного экзамена по математике базового уровня (под подпись) | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания с повесткой дня:  «Ознакомление с Приказом об утверждении расписания ГИА 2025 года, Приказом об утверждении Порядка проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2025 году, [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512](https://vsev6.vsevobr.ru/poryadok_gia-11_ot_07.11.2018_n_190-1512.pdf)«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования»  2.Информирование родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к ГИА: посещаемость занятий, консультаций, результаты написания пробных работ, уровень самостоятельной работы (индивидуальные собеседования с родителями)  3. Индивидуальное собеседование с обучающимися 11(12) класса и их родителями (законными представителями) по адекватному выбору экзаменов для сдачи и выбор адекватного образовательного маршрута.  4. Информирование родителей о результатах написания репетиционного экзамена по математике базового уровня.  5. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» первой и второй степени, о результатах успеваемости в 1 полугодии и результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ.  6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и неуспевающих, окончивших первое полугодие (1,2 четверти) с «2». | Классные руководители  Педагог - психолог |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Проведение работы с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ).  2.Анализ написания репетиционного экзамена по русскому языку (проведение заседания МО учителей русского языка)  3. Участие в районных семинарах – практикумах: «Содержание и методика подготовки к ЕГЭ по различным предметам»  4. Проведение пробных работ в формате ЕГЭ по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)  5. Определение стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы, ликвидация образовательных пробелов обучающихся на уроках и во внеурочное время (консультациях) | Зам. директора по УBР  Психолог  Руководитель МО  Учителя - предметники |
| **Февраль** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 11(12) классов  2. Участие ОУ в репетиционном ЕГЭ по математике профильного уровня  3. Анализ результатов репетиционного ЕГЭ по математике профильного уровня обсуждение результа­тов на заседании МО и административном совещании.  4. Регистрация заявлений на ГИА 2025 года в специальном документе (журнале, ведомости).  5. Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС.  6**.** Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)  7. Проведение итогового сочинения по литературе для обучающихся, получивших «незачет» (дополнительный срок – февраль 2024 года) | Директор, Зам. дирек­тора по УВР  Руководитель МО  Зам. директора по УВР  Ответственный за БД  Учителя - предметники |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ о проведении репетиционного экзамена по математике профильного уровня и о доставке обучающихся в ППЭ при проведении репетиционного ЕГЭ по математике. 2. Распоряжение о проведении итогового сочинения по литературе в феврале 2024 года | Директор,  Зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1.Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся) по вопросам:  - Процедура проведения ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, список разрешенных средств обучения и воспитания).  - Сроки ознакомления с результатами экзаменов  - Сроки и места подачи апелляций  2.Проведение индивидуального консультирования обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике;  **3. Участие в региональном репетиционном экзамене по математике профильного уровня;**  4. Проведение классного собрания: «Порядок проведения экзамена по математике профильного уровня, правила заполнения бланков, список разрешенных средств воспитания и обучения, правила поведения на репетиционном экзамене».  5**.** Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса  6. Ознакомление с результатами репетиционного экзамена по русскому языку (под подпись)  **7. Участие в итоговом сочинении по русскому языку (дополнительный срок – февраль 2025 года)**  8. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов  9. Проведение индивидуального собеседования с обучающимися по адекватному выбору дальнейшего образовательного маршрута с учетом написания пробных работ (с директором школы и зам. директора по УВР)  10. Организация дополнительных консультаций для учащихся «группы риска» по результатам пробных экзаменов. | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Руководитель ППЭ  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР  Учителя – предметники  Классный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Организация индивидуального информирования родителей по итогам репетиционного экзамена по русскому языку и репетиционного экзамена по математике профильного уровня  2. Проведение индивидуальных собеседований с родителями администрацией школы  ( посещаемость занятий, консультаций, результаты написания пробных работ, уровень самостоятельной работы, итоги 1,2 четверти)  3. . Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» первой и второй степени, о результатах успеваемости во 2 четверти и результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ. | Зам. директора по УВР  Классные руководители  Директор школы  Зам. директора по УВР |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1. Проведение административного совещания с повесткой дня:  «Результаты пробных экзаменов в формате ЕГЭ, репетиционных экзаменов по русскому языку и математике профильного уровня». Стратегия подготовки выпускников, работа с «группой риска».  2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору (по графику)  3. Проведение дополнительных консультаций для учащихся «группы риска», деление на группы (низкомотивированные и высокомотивированные учащиеся). | Директор,  Зам. директора по УBР  Учителя - предметники |
| **Март** |  |  |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Выполнение плана ВШК и программы мониторинга подготовки к ГИА 11(12) класса | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| 2. Организация передачи сведений в РИС. |
| Норматив­ные доку­менты | По необходимости | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение классных собраний 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):  - Порядок проведения ЕГЭ **-** Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций.  - обеспечение информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).  2. Организация психологической подготовки к ЕГЭ.  3.Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку  5.Проведение дополнительных консультаций для обучающихся 11(12) классов (группа риска) по русскому языку и математике, предметам по выбору  6. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.  7. Контроль за посещением элективных курсов и консультаций учащимися 11(12) класса  8.Ознакомление обучающихся с результатами написания репетиционного экзамена по математике профильного уровня (под подпись)  9. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов | Зам. директора по УВР  Педагог - психолог  Учителя-предметники  Классные руководители  Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание: «Порядок проведения ЕГЭ **- Инструктаж о подаче и рассмотрении апелляций, о запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА.**  2. Организация индивидуального информирования родителей о результатах написания пробных работ в формате ЕГЭ («группа риска», претенденты на медаль «За особые успехи в обучении») | Классные руководители, учителя - предметники |
| **Апрель** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Организация участия в репетиционных экзаменах (предметы по выбору) – регионального уровня  2. Информирование учителей – предметников о пунктах проведения ГИА в 2025 году, о сроках объявления результатов экзаменов и сроках подачи апелляции | Директор  Зам. дирек­тора по УВР  Учителя - предметники |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Составление расписания ГИА для обучающихся 11(12) классов с наименованиями ППЭ и сопровождающими на экзамены  2. Формирование списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. | Директор  Зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1.Проведение классных собраний для обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления под роспись обучающихся):  - Порядок ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, сроках и местах подачи апелляций, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ.  - выдача «Памяток» - как вести себя на ЕГЭ, правила поведения в стрессовой ситуации  2.Проведение пробных экзаменов - предметы по выбору (по графику)  3. Заполнение индивидуальных образовательных карт обучающихся, учет индивидуальных образовательных пробелов  4. Проведение дополнительных консультаций для обучающихся «группы риска» | Классные руководители  Зам. директора по УВР  Учителя - предметники |
| 5.Организация психологической подготовки к ЕГЭ.  Индивидуальные консультации для учащихся «группы риска» и имеющих низкую самооценку | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, сроках и местах подачи апелляций, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ. | Классные руководители, учителя - предметники |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Знакомство с Порядком информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету | Зам. директора школы по УВР |
| Информационное обеспечение | Организация информирования участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций  (в том числе через сайт ОУ) | Зам. директора школы по УВР |
| **Май** |  |  |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Организация участия в проведении ЕГЭ (основной период)  2. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период).  3. Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА».  4. Обеспечение участия обучающихся в ГИА:  - Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ  5. Подготовка документов и организация оперативной подачи ходатайства в ГЭК повторное участие в ЕГЭ обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам. | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ о допуске к ГИА (основной период).  2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ при проведении ЕГЭ   * назначение уполномоченных ОУ на пункте проведения экзамена, ответственность уполномоченных. * список обучающихся с расписанием ГИА и местами ППЭ.   3. Подготовка графика консультаций учителей-предметников в период между экзаменами. | Директор,  Зам. дирек­тора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение инструктажа обучающихся 11(12) классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под роспись обучающихся):  - Порядок ГИА;  - Правила заполнения бланков;  \_ Список разрешенных и запрещенных средств обучения и воспитания;  - Сроки ознакомления с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА (далее - КК).  - Инструктаж по подаче и рассмотрению апелляций. | Зам. директора по УВР |
| 2.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения экзамена | Классные руководители |
| **Июнь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: Организация доставки участников ГИА в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ГИА  2. Подготовка документов и оперативная подача ходатайства повторное участие в ГИА обучающихся, пропустивших, не завершивших сдачу экзамена по уважительным причинам.  3. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами (под подпись).  4. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в КК Ленинградской области. Обеспечение информирования участников ГИА о месте, сроках работы КК.  5. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов экзаменов  6. Проведение педагогического совета: О выдаче документов государственного образца**.**  7. Проведение совещания при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» по вопросу: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. Итоги, задачи и пути их решения. | Директор, зам. дирек­тора, классные руководи­тели, руководители ШМО  учителя-предметники, педагог-психолог |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Приказ «О выдаче документов государственного образца».  2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. Подготовка справки о качестве образовательных результатов.  3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию подготовки ОУ к проведению ГИА. | Зам. директора по УВР  Руководители МО  Учителя - предметники |
| Работа с обучающимися | 1.Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Классные руководители |
| 2. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ленинградской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ  3. Пересдача экзаменов в резервные дни (июль 2025 года) | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| Прием и передача в КК апелляций. | Директор, зам. директора по УВР |