

Принято

Утверждено

Протокол Педагогического Совета

Приказ

№ ___ от _____ 20__ г.

№ ___ от _____ 20__ г.

Положение

О порядке организации бесплатного питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Всеволожска

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» и Постановлением № 295 от 24.10.2006г. (в ред. № 555 от 06.08.2020г.)

1.2 Настоящее положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Всеволожска.

1.3 Обучающиеся, начального общего образования, получают бесплатное горячее питание, а также получают 0,2 л. молока каждый день в течении учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

1.4 Обучающиеся с 5-11 классы, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в школе завтраком и обедом.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится в пределах выделенных средств образовательному учреждению.

2.2 В ОУ (Образовательном учреждении, далее по тексту -ОУ создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

2.3 Получение бесплатного питания осуществляется на основании заявления по форме. Заявитель обязан приложить к заявлению документы, подтверждающие его право на получение бесплатного питания (справку о доходах за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, справку об учете в противотуберкулезном диспансере, копию удостоверения об инвалидности, справку о составе семьи), т.е. документы, подтверждающие отнесение обучающего к одной из льготной категории, указанных в п.2.2.1 Постановления Правительства Лен.обл. № 295 от 24.10.2006г. (в ред. № 718 от 21.10.2024г.)

2.3.1. право на льготное питание детей - участников

СВО регламентируется ППЛЮ от 28.06.2023 №440 (с изменением 01.11.2023 ППЛЮ№757).

2.4 Заявление и документы принимаются образовательной организацией ежегодно до 1 сентября и в течение текущего учебного года. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней.

- 2.5 Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в ОУ.
- 2.6 Комиссия ОУ по результатам изучения заявления и документов принимает одно из решений:
- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
 - отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).
- 2.7 Решение комиссии ОУ по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.
- 2.8 Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.
- 2.9 Бесплатное питание предоставляется обучающемуся, начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.
- 2.10 Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:
- выбытие из образовательной организации;
 - утрата права на получение бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся

- 3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем ОУ возлагаются на работника образовательной организации (далее – ответственная по питанию).
- 3.2. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.
- 3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации.
- 3.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации (форма заявки в Приложении 1).
- 3.5. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.
- 3.6. Ежедневное меню основного(организованного)питания на сутки для всех возрастных групп детей размещается на сайте ОУ, в обеденном зале.
- 3.7. Допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями в обеденном зале в соответствии с графиком питания.
- 3.8. Питьевой режим обеспечивается посредством установки устройства доочистки водопроводной воды с помощью водоочистного оборудования.

4. Сроки действия Положения

4.1 Настоящее Положение действует с момента утверждения в течении всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1

Директор МОУ " СОШ № 5"
г. Всеволожска

_____ С.В.Зверева

Заявка на бюджетное питание учащихся школы

_____ 202__ г.

№ п/п	Наименование услуги	Количество	
1	Бесплатное одноразовое горячее питание для обучающихся	1-4 кл.	
		5-11 кл.	
2	Предоставление молока для обучающихся	1-4 кл.	

Ответственный по питанию:

Н.В.Суркова